



20
24

BOLETÍN ESTADÍSTICO INSTITUCIONAL

2do Trimestre



ÍNDICE

INTRODUCCIÓN	3
PLENO	4
OFICINA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN	5
DEPARTAMENTO DE CONTROL SOCIAL	9
DIVISIÓN DE RECEPCIÓN Y TRÁMITE DE DENUNCIAS RECIBIDAS	9
SECCIÓN DE DIVULGACIÓN DE CONTROL SOCIAL	11
TALLERES DIRIGIDOS A LA CIUDADANÍA	11
OFICINA DE EVALUACIÓN Y FISCALIZACIÓN DEL PATRIMONIO DE LOS FUNCIONARIOS PÚBLICOS	13
DIRECCIÓN DE AUDITORÍA	16
DIRECCIÓN JURÍDICA	19
OPINIONES JURÍDICAS	19
INFORMES LEGALES	19
DIRECCIÓN DE ANÁLISIS PRESUPUESTARIO	20
DIVISIÓN DE ANÁLISIS DE ORGANIZACIONES NO GUBERNAMENTALES	20
COMPORTAMIENTO DE LA ENTREGA DE INFORMES DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA DE LAS ASOCIACIONES SIN FINES DE LUCRO ASFL/ONG	20
DIVISIÓN DE ANÁLISIS DE AYUNTAMIENTOS	22
COMPORTAMIENTO DE LA ENTREGA DE INFORMES DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA DE LAS ENTIDADES DE GOBIERNOS LOCALES -AYUNTAMIENTOS/JUNTAS DISTRITALES	22
DIVISIÓN DE ANÁLISIS DE ORGANIZACIONES AUTÓNOMAS Y DESCENTRALIZADAS	26
COMPORTAMIENTO DE LA ENTREGA DE INFORMES DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA DE LAS ENTIDADES DESCENTRALIZADAS Y AUTÓNOMAS	26
SECRETARÍA GENERAL AUXILIAR	29
DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS	30
DIVISIÓN DE RELACIONES LABORALES	30
PROGRAMA DE CARRERA ADMINISTRATIVA	31
DIVISIÓN DE RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN	32
SERVICIOS A LOS SERVIDORES	32
DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO	34
DIVISIÓN DE DESARROLLO INSTITUCIONAL	34
USO DEL SIGOB	35
SOPORTE SIGOB	36
DIRECCIÓN DE AUDITORÍA INTERNA	37
DEPARTAMENTO DE RELACIONES INTERNACIONALES	38
DIRECCIÓN FINANCIERA	39
DEPARTAMENTO FINANCIERO	39

DIVISIÓN DE CONTABILIDAD	39
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	42
DIVISIÓN DE COMPRAS Y CONTRATACIONES	42
SECCIÓN DE ALMACÉN Y SUMINISTRO	43
SECCIÓN DE CORRESPONDENCIA.....	44
ARCHIVO INSTITUCIONAL.....	44
DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES	45
DIVISIÓN DE ADMINISTRACIÓN DEL SERVICIO TIC.....	45
DIVISIÓN DE OPERACIONES TIC.....	46
PÁGINA WEB	46
DIVISIÓN DE DESARROLLO E IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS.....	48
DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA.....	49
SECCIÓN DE PROTOCOLO.....	55
ESCUELA NACIONAL DE CUENTAS.....	56
CAPACITACIÓN	56
SECCIÓN CENTRO DE DOCUMENTACIÓN.....	57

INTRODUCCIÓN

La Cámara de Cuentas de la República Dominicana (CCRD) pone al alcance del público su Boletín Estadístico correspondiente al 2.^{do} trimestre del año 2024, con informaciones seleccionadas de las distintas áreas de la institución.

Este documento se ha concebido como una herramienta de transparencia, a través del cual la institución pretende comunicar a las partes interesadas, tanto internas como externas, el comportamiento de determinadas variables que comunican acciones que, en el marco de los diferentes procesos, realizan las distintas áreas (direcciones y departamentos), como son las unidades sustantivas, asesoras, consultivas y de control interno, y de apoyo.

Cabe mencionar, que este es un instrumento base para la planificación institucional y el seguimiento de las ejecutorias de las áreas.

PLENO

LIC. JANEL ANDRÉS RAMÍREZ SÁNCHEZ

Presidente

LCDA. ELSA MARÍA CATANO RAMÍREZ

Vicepresidenta

LCDA. TOMASINA TOLENTINO DE MCKENZIE

Miembro

LIC. MARIO ARTURO FERNÁNDEZ BURGOS

Miembro

LCDA. ELSA PEÑA PEÑA

Miembro

OFICINA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN

La Oficina de Acceso a la Información -OAI-, en el segundo trimestre del año 2024 **recibió veintisiete (27) solicitudes**. A continuación, presentamos los detalles.

TIPO DE INFORMACIÓN REQUERIDA ABRIL - JUNIO 2024		
Tipo de requerimiento	Cantidad de requerimientos	% requerimientos
Extracto de declaración jurada de patrimonio	7	26%
Información acerca de CCRD	6	22%
Informe de auditorías realizadas	4	15%
Listado de funcionarios obligados por la 311-14	2	7%
Consultas de inversionistas extranjero en R. D.	1	4%
Estatus de auditoría solicitada	1	4%
Certificación	1	4%
Estadísticas y hallazgos frecuentes de auditorías realizadas	1	4%
Cuántos alcaldes saliente y entrantes no han realizado su DJP	1	4%
Ejecuciones Presupuestarias.	1	4%
Cantidad de ONG, de la provincia Valverde.	1	4%
Documentos que muestren la modificación de una declaración jurada de patrimonio.	1	4%
TOTAL	27	100%

ENTE O INSTITUCIÓN DE LA QUE SE REQUIRIÓ INFORMACIÓN ABRIL - JUNIO 2024		
Ente o institución	Cantidad de requerimientos	% requerimientos
Gobierno Local	9	33%
Descentralizada	5	19%
Gobierno Central	7	26%
Cámara de Cuentas	6	22%
TOTAL	27	100%

 MEDIO DE RECEPCIÓN DE LOS REQUERIMIENTOS DE INFORMACIÓN ABRIL - JUNIO 2024		
Medio de recepción	Cantidad de requerimientos	% requerimientos
Correo electrónico	6	22%
Presencial	2	7%
Correspondencia CCRD	2	7%
Portal Web (SAIP)	17	63%
TOTAL	27	100%

Antes del cierre del período abril - junio 2024 **se tenía disponible información** para veintidós (22) requerimientos, con un promedio de 7.7 días laborables.

 MEDIO DE ENTREGA DE RESPUESTA A LOS REQUERIMIENTOS DE INFORMACIÓN ABRIL - JUNIO 2024		
Medio de entrega	Cantidad de requerimientos entregados	% requerimientos
Correo electrónico	22	100%
TOTAL	22	100%

 RESULTADOS DE LA GESTIÓN ABRIL - JUNIO 2024		
Resultado de la Gestión	Cantidad de requerimientos	% requerimientos
Respondidos	20	74%
En proceso	5	19%
Con aviso de que puede pasar a retirar	0	0%
Rechazados	0	0%
Desviados (Remitidos otras instituciones)	2	7%
TOTAL	27	100%

Antes de cerrar el trimestre **se entregaron informaciones** de veintidós (22) requerimientos, con un promedio de 7.9 días laborables. A continuación, una tabla con la distribución de estos según el **tiempo de respuesta**.

 TIEMPO DE RESPUESTA A LOS REQUERIMIENTOS DE LOS CIUDADANOS ABRIL - JUNIO 2024		
Tiempo de entrega	Cantidad de requerimientos	% requerimientos
Entrega en cinco (5) días o menos	11	50%
De 6 a 10 días	6	27%
de 11 a 15 días	2	9%
De 21 a 25 días	3	14%
TOTAL	22	100%

Cabe destacar, que en el caso de los informes de auditoría no finalizados se les notifica el estatus o el proceso en que están.

A continuación, presentamos un análisis de los **datos relacionados con los ciudadanos** atendidos en la OAI, teniendo en consideración diferentes criterios.

El análisis de los datos desde la **perspectiva de género**, en cuanto a los requerimientos de información, reveló que el 44.44 % fue tramitado por hombres, 29.63 % por mujeres y el restante 25.93 % fue solicitado por instituciones.

En la siguiente tabla se despliega **la distribución de acuerdo con el grado académico** de los solicitantes de información.

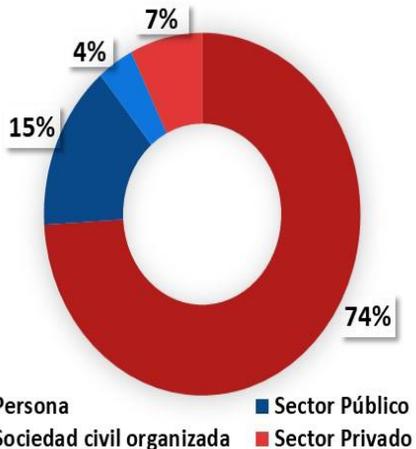


GRADO ACADÉMICO DE LOS SOLICITANTES ABRIL - JUNIO 2024

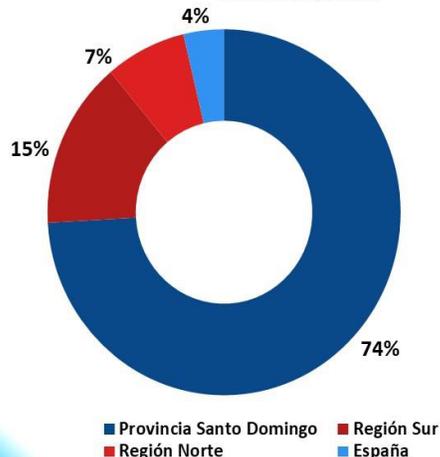
Grado académico	Cantidad de requerimientos	% requerimientos
Doctorado	1	4%
Maestría	3	11%
Licenciatura	12	44%
Nivel Técnico	1	4%
Estudiante universitario	3	11%
Dato no documentado (Institución)	7	26%
TOTAL	27	100%



ENTE O INSTITUCIÓN QUE HIZO EL REQUERIMIENTO ABRIL - JUNIO 2024



ANÁLISIS DE LA PROCEDENCIA GEOGRÁFICA DE LOS SOLICITANTES DE INFORMACIÓN ABRIL - JUNIO 2024



DEPARTAMENTO DE CONTROL SOCIAL

DIVISIÓN DE RECEPCIÓN Y TRÁMITE DE DENUNCIAS RECIBIDAS

La Cámara de Cuentas, a través del Departamento de Control Social, **recibe y tramita las denuncias** de la ciudadanía. Durante el trimestre abril - junio 2024 **se recibieron diez (10) denuncias**.

 TIPO DE INSTITUCIÓN DENUNCIADA ABRIL - JUNIO 2024		
Tipo de institución	Cantidad de denuncias	%
Gobierno local (Ayuntamiento/ Junta Distrital)	7	70%
Instituciones descentralizadas	1	10%
Organizaciones no Gubernamentales	1	10%
Otros (entes)	1	10%
TOTAL	10	100%

 PROCEDENCIA GEOGRÁFICA DE LAS DENUNCIAS ABRIL - JUNIO 2024		
Región	Cantidad de denuncias	%
Región Sur	7	70%
Región Este	2	20%
Metropolitana	1	10%
TOTAL	10	100%

 MOTIVOS DE LAS DENUNCIAS RECIBIDAS ABRIL - JUNIO 2024		
Motivo de denuncia	Cantidad de denuncias	%
Uso inadecuado de los fondos	4	40%
Irregularidades en el uso de los fondos	4	40%
Irregularidades en las obras y nómina	1	10%
No es Competencia de la Cámara de Cuentas	1	10%
TOTAL	10	100%

El análisis de los datos desde la **perspectiva de género**, en cuanto a las denuncias presentadas, reveló que un 70.0 % corresponde a hombres, un 20.0 % información no suministrada/anónimo y el restante 10.0 % a equipos de los dos sexos.

 ENTE O INSTITUCIÓN QUE HIZO LA DENUNCIA ABRIL - JUNIO 2024		
Ente o institución	Cantidad de denuncias	%
Persona	5	50%
Entes sujetos a fiscalización	5	50%
Total	10	100%

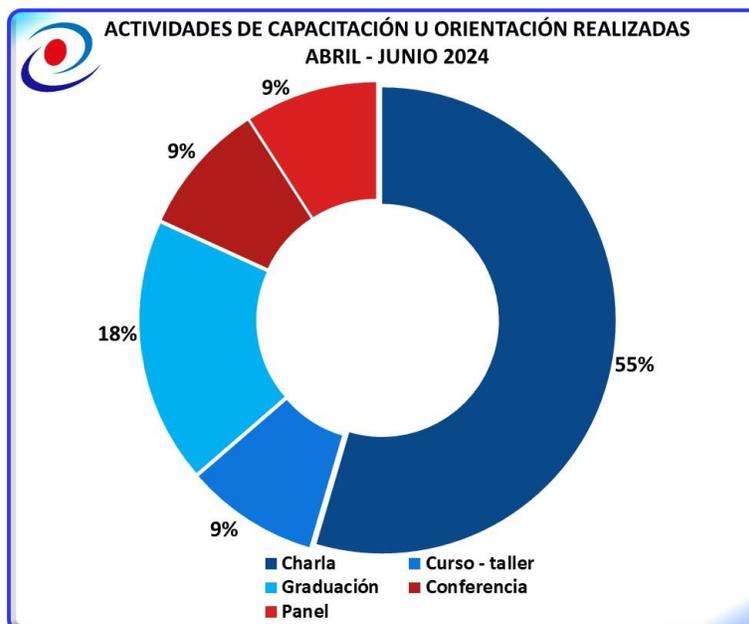
 MEDIO UTILIZADO POR LOS CIUDADANOS PARA HACER LA DENUNCIA ABRIL - JUNIO 2024		
Medios	Cantidad de denuncias	% de denuncias
Entrega personal	5	50%
Vía correspondencia	4	40%
Correo electrónico	1	10%
TOTAL	10	100%

SECCIÓN DE DIVULGACIÓN DE CONTROL SOCIAL

TALLERES DIRIGIDOS A LA CIUDADANÍA

Con el objetivo de **capacitar y crear aptitudes de empoderamiento** de la ciudadanía para el **ejercicio del control social**, la CCRD desarrolla seminarios, talleres, charlas, conferencias y conversatorios en diferentes localidades del país. También se realizan actividades de capacitación dirigidas a instituciones que manejan fondos del Estado, con la finalidad de fortalecer el proceso de rendición de cuentas.

Durante el período abril - junio 2024 se realizaron once (11) actividades al respecto. A continuación, los detalles.



 PARTICIPANTES EN ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN DE ACUERDO AL TEMA Y GÉNERO ABRIL - JUNIO 2024				
Tema	Masculinos	Femeninos	Total	% Según tema
Rol y funciones de la CCRD y Proceso de la Auditoría Gubernamental	87	157	244	24.4%
Las Mujeres en el Contexto Actual, más allá de los roles tradicionales	29	170	199	19.9%
Yo Rindo cuentas	73	91	164	16.4%
Cierre de programa Yo Rindo Cuenta y Veeduría Escolar	49	78	127	12.7%
Rol y funciones de la Cámara de Cuentas de la República	33	78	111	11.1%
Cierre de programa Yo Rindo Cuenta	37	42	79	7.9%
Programa de Veeduría Escolar, Yo Rindo cuentas	25	31	56	5.6%
La veeduría, modelo de la participación ciudadana. Red de fiscalizadores comunitarios	10	5	15	1.5%
Taller de Seguimiento de informe de Veeduría	2	5	7	0.7%
Total	345	657	1002	100%
% según sexo	34%	66%	100%	

 ENTE O INSTITUCIÓN PARTICIPANTE ABRIL - JUNIO 2024		
Ente o institución	Cantidad de Participantes	%
Sector Educación	781	77.9%
Otras instituciones del sector público	179	17.9%
Asociaciones sin fines de lucro (ASFL)	7	0.7%
Asociaciones/ Juntas de vecinos /Movimientos Comunitarios /Comités de amas de casas.	35	3.5%
TOTAL	1,002	100%

OFICINA DE EVALUACIÓN Y FISCALIZACIÓN DEL PATRIMONIO DE LOS FUNCIONARIOS PÚBLICOS

La Oficina de Evaluación y Fiscalización del Patrimonio de los Funcionarios Públicos fue creada bajo la Ley n.º 311-14 como un organismo especial de la Cámara de Cuentas de la República Dominicana, con las funciones de controlar el cumplimiento de la presentación de la declaración jurada por parte de los funcionarios que dicha ley obliga a realizar y comprobar la veracidad de la información contenida en la misma.

La cantidad de funcionarios identificados para el segundo trimestre del año 2024, que fueron elegidos, reelegidos, designados (y los que quedaron cesantes) a partir del 16 de agosto de 2016, los cuales están obligados a presentar su declaración jurada de patrimonio, fue de cinco mil seiscientos cuarenta y cinco (5,645). A continuación, presentamos los detalles.

 ESTADO DE LA PRESENTACIÓN DE LAS DECLARACIONES JURADAS SEGUNDO TRIMESTRE 2024		
Oportunidad de las entregas	Cantidad	%
Declaraciones entregadas en tiempo hábil (definitivas)	176	3%
Declaraciones entregadas extemporáneamente (observadas)	372	7%
Declaraciones no entregadas (omisos)	5,097	90%
TOTAL	5,645	100%

El análisis de los datos desde la **perspectiva de género**, en cuanto a los funcionarios identificados para el segundo trimestre, reflejó que el 76.0 % de ese universo son hombres y el 24.0 % mujeres.

 TIPO DE INSTITUCIÓN A LA QUE PERTENECE EL FUNCIONARIO DECLARANTE SEGUNDO TRIMESTRE 2024		
Tipo de institución	Cantidad de funcionarios	%
Gobierno local	468	85.4%
Gobierno central	51	9.3%
Descentralizada	27	4.9%
Autónoma	2	0.4%
Total	548	100%

El análisis de los datos desde la **perspectiva de género**, en cuanto a las declaraciones juradas de patrimonio recibidas, reflejó que el 82.5 % de los que declararon son hombres y el 17.5 % mujeres.

 TIPO DE INSTITUCIÓN A LA QUE PERTENECEN LOS FUNCIONARIOS QUE NO HAN PRESENTADO SU DECLARACIÓN JURADA CIERRE DE JUNIO 2024		
Tipo de institución	Cantidad de funcionarios	%
Gobierno local	5,009	98%
Descentralizada	68	1%
Gobierno central	20	0%
Total	5,097	100%

 TIPO DE DESIGNACIÓN DE LOS FUNCIONARIOS QUE NO HAN PRESENTADO SU DECLARACIÓN JURADA CIERRE DE JUNIO 2024		
Tipo de designación	Cantidad de funcionarios	%
Por elección	5,032	98.7%
Por designación	65	1.3%
Total	5,097	100%

 VISITAS REALIZADAS EN LA WEB A LA SECCIÓN DECLARACIÓN JURADA DE PATRIMONIO 01/04/2024 al 31/06/2024	
Visitas subportal Declaración Jurada	3,313
Visitas en el instructivo	2,013
Usuarios registrados (sistema DJP)	1,000

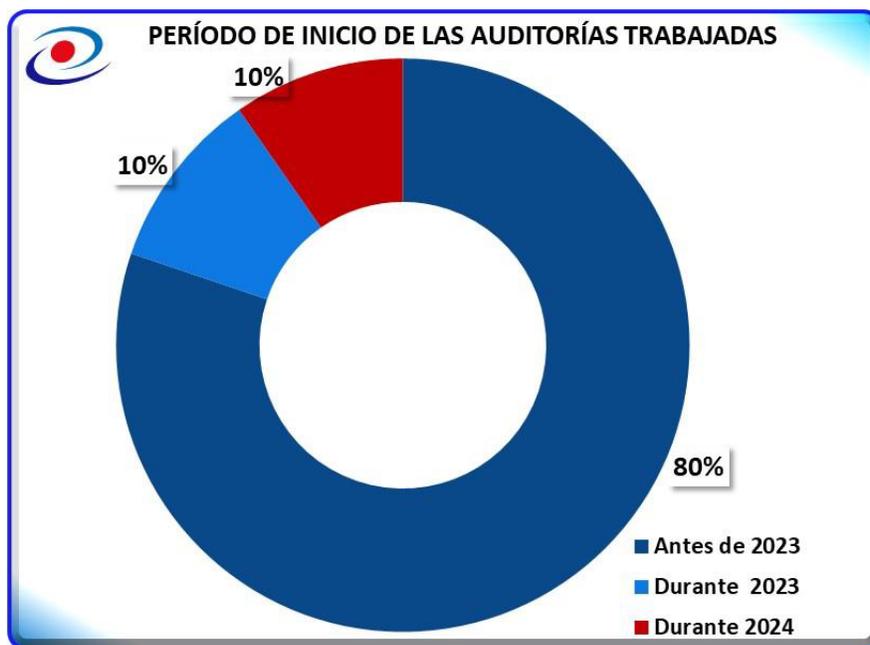
DIRECCIÓN DE AUDITORÍA

La Cámara de Cuentas de la República Dominicana, desde la Dirección de Auditoría, y en coordinación con la Dirección de Análisis Presupuestario y la Dirección Jurídica, vela por el cumplimiento del Plan Anual de Auditoría y las resoluciones que en ese orden provienen del Pleno.

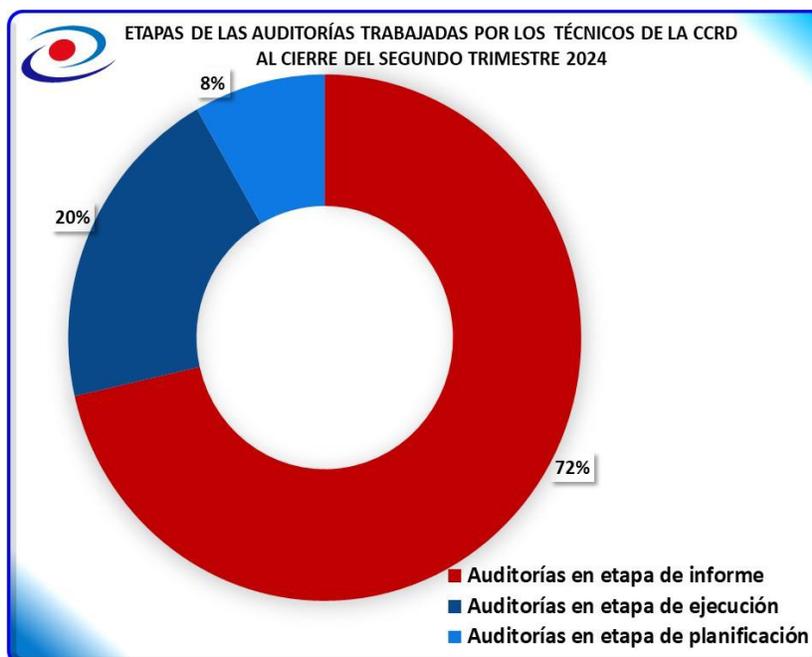
En el período abril - junio 2024, doscientas cuarenta y cinco (245) auditorías e investigaciones especiales se encontraban en diferentes etapas del proceso de realización. De estas, un 5.31 %, equivalente a trece (13) auditorías, se habían programado para ser realizadas por firmas privadas de auditoría; otro 5.31 %, equivalente a trece (13) informes de auditorías e investigaciones especiales, fueron rechazados; 0.82 %, equivalente a dos (2), corresponden a auditorías coordinadas, y un 88.57 %, equivalente a doscientas diecisiete (217) auditorías, están a cargo del equipo técnico.

Es importante mencionar que, dependiendo del tipo, tamaño de la institución y alcance de la auditoría, el tiempo que conlleva el proceso auditor, en algunos casos, puede pasar de un período a otro sin haber finalizado.

De acuerdo con lo expuesto, se evaluó en qué período se iniciaron las doscientas diecisiete (217) auditorías y los resultados se muestran en la siguiente gráfica.



Con relación a las doscientas diecisiete (217) auditorías, puede observarse en la siguiente gráfica que hay un 72 %, equivalente a ciento cincuenta y cinco (155) auditorías, que se encuentran en etapa de informe; mientras el 20 %, equivalente a cuarenta y cuatro (44) auditorías, están en etapa de ejecución, y el restante 8 %, equivalente a dieciocho (18) auditorías, están en fase de planificación.



ESTATUS DE LAS AUDITORÍAS TRABAJADAS POR LOS TÉCNICOS DE LA CCRD SEGÚN EL PERÍODO DE INICIO				
Estatus de las auditorías	Período de inicio			
	Antes de 2023	Durante 2023	Durante 2024	Total
Informes finales aprobados por el Pleno (con acuse de recibo)	0	3	0	3
Informes finales aprobados por el Pleno (con fecha de Resolución)	6	0	0	6
Informes enviados a Presidencia, Coordinador y Dirección Jurídica para evaluación	3	0	0	3
Informes finales enviados por la Dirección Jurídica a la Comisión de Auditoría	18	0	0	18
Devueltos por la Comisión de Auditoría	3	0	0	3
Devueltos por la Dirección Jurídica	41	0	0	41
Informes provisionales socializados con el Pleno	7	0	0	7
Informes provisionales con réplica de la entidad auditada	23	0	0	23
Informes provisionales sin réplica de la entidad auditada	12	0	0	12
Informes provisionales para enviar a la entidad en revisión	38	1	0	39
Auditorías en etapa final (pendientes de discusión con entidad y/o en proceso de entrega)	18	7	0	25
Auditorías en proceso de ejecución	1	6	12	19
Auditorías Planificadas	0	2	4	6
Auditorías en proceso de Planificación.	4	3	5	12
Total	174	22	21	217
Porcentaje según el período	80.2%	10.1%	9.7%	100%



**TIPOS DE AUDITORÍAS TRABAJADAS POR LOS
TÉCNICOS DE LA CCRD
ABRIL - JUNIO 2024**

Tipo de auditoría	Cantidad de auditorías	%
Auditorías financieras	158	72.8%
Investigaciones especiales	48	22.1%
Auditorías de Gestión	5	2.3%
Auditorías financieras/De gestión	5	2.3%
Auditorías de Proyecto	1	0.5%
TOTAL	217	100%



**TIPOS DE INSTITUCIONES AUDITADAS POR
LOS TÉCNICOS DE LA CCRD
ABRIL - JUNIO 2024**

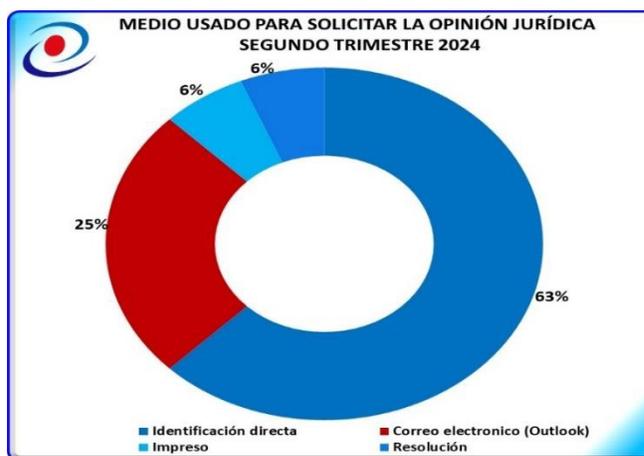
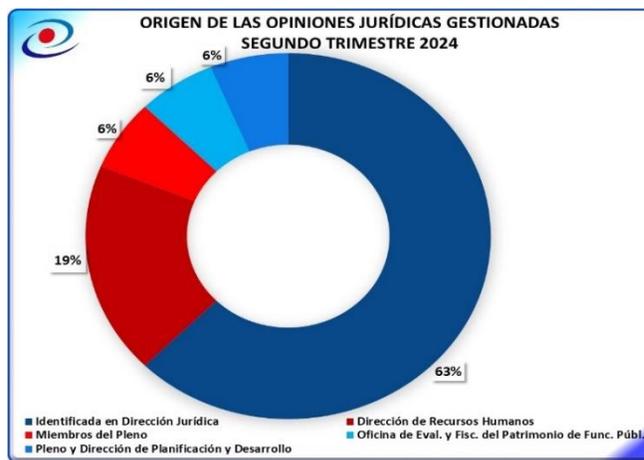
Sub -área (tipo de institución)	Cantidad de auditorías	%
Gobierno central	87	40.1%
Gobiernos locales	48	22.1%
Descentralizadas y autónomas	26	12.0%
Empresas públicas no financieras	29	13.4%
Seguridad Social	8	3.7%
Asociaciones sin fines de lucros	6	2.8%
Partidos políticos	5	2.3%
Auxiliares financieros	4	1.8%
Entidad financiera	2	0.9%
Instituciones Públicas Financieras no Monetarias	1	0.5%
Órgano especial	1	0.5%
TOTAL	217	100%

DIRECCIÓN JURÍDICA

A continuación, se presentan datos relacionados con la gestión de la Dirección Jurídica. Esta área tiene entre sus principales responsabilidades la elaboración de informes legales de las auditorías realizadas y asesorar a los funcionarios y servidores a través de opiniones legales.

OPINIONES JURÍDICAS

Durante el período abril - junio 2024 se emitieron dieciséis (16) opiniones jurídicas. A continuación, los detalles:



INFORMES LEGALES

Durante el trimestre abril - junio 2024 no se trabajó con informes legales.

DIRECCIÓN DE ANÁLISIS PRESUPUESTARIO

DIVISIÓN DE ANÁLISIS DE ORGANIZACIONES NO GUBERNAMENTALES

COMPORTAMIENTO DE LA ENTREGA DE INFORMES DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA DE LAS ASOCIACIONES SIN FINES DE LUCRO ASFL/ONG

Para el año 2024 se aprobaron los presupuestos para setecientos sesenta y siete (767) asociaciones sin fines de lucro (ASFL).

Al evaluar, en el período enero – mayo 2024, el cumplimiento de la Ley n.° 122-05, en cuanto a la **entrega de los informes de ejecución presupuestaria** a la CCRD, el resultado fue: 84.6 % (649 instituciones) había enviado al menos un informe, y 15.4 % (118 instituciones) no había entregado ninguno.

Tomando como variable de referencia el **ministerio** al que corresponden las **asociaciones sin fines de lucro (ASFL)** que habían entregado al menos un informe de ejecución presupuestaria, correspondiente a este período, presentamos la siguiente tabla.

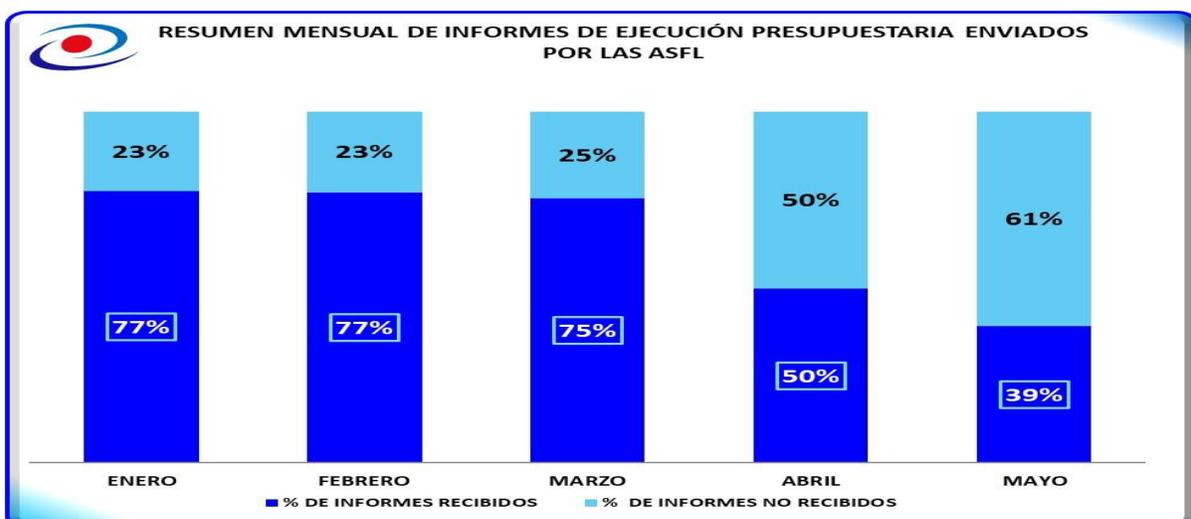
ASFL QUE HAN ENTREGADO AL MENOS UN INFORME, SEGÚN EL MINISTERIO AL QUE CORRESPONDEN (AL 30 DE JUNIO 2024)					
Ministerio	Número de ASFL presupuestadas	ASFL que han entregado al menos un informe al 30/06/2024	ASFL que no han entregado informe 30/06/2024	% de ASFL que han entregado informes	% de ASFL que no han entregado informes
Ministerio de la Presidencia	178	147	31	82.6%	17.4%
Ministerio de Educación	182	166	16	91.2%	8.8%
Ministerio de Salud Pública y Asist. Social	117	108	9	92.3%	7.7%
Ministerio de Deportes	65	31	34	47.7%	52.3%
Ministerio de Agricultura	28	23	5	82.1%	17.9%
Ministerio de Industria y Comercio	11	9	2	81.8%	18.2%
Ministerio de Turismo	5	5	0	100.0%	0.0%
Ministerio de la Mujer	54	49	5	90.7%	9.3%
Ministerio de Cultura	60	53	7	88.3%	11.7%
Ministerio de la Juventud	14	10	4	71.4%	28.6%
Ministerio de Medio Ambiente	35	30	5	85.7%	14.3%
Ministerio de Educación Superior	13	13	0	100.0%	0.0%
Ministerio de Energía y Minas	2	2	0	100.0%	0.0%
Ministerio de Vivienda, Hábitat y Edif.	3	3	0	100.0%	0.0%
Total	767	649	118	84.6%	15.4%

Al considerar las setecientos setenta y siete (767) **asociaciones sin fines de lucro (ASFL)**, la **cantidad de informes de ejecución presupuestaria que debieron ser recibidos** para el período enero – mayo 2024 fue de tres mil ochocientos treinta y

cinco (3,835). Sin embargo, al cierre del mes de junio las asociaciones sin fines de lucro (ASFL) solo habían enviado el 63.75 %, equivalente a dos mil cuatrocientos cuarenta y cinco (2,445), quedando el 36.25 %, equivalente a mil trescientos noventa (1,390) informes, pendiente de entrega.

La siguiente tabla muestra el comportamiento de la entrega de **los informes de ejecución presupuestaria de las ASFL en función del ministerio al que corresponden**.

 INFORMES DE EJECUCIÓN ENVIADOS POR LAS ASFL, SEGÚN MINISTERIO AL QUE CORRESPONDEN ENERO- MAYO 2024					
Ministerio	Total informes que debieron recibirse	Informes de ejecución enviados al 30/06/2024	% Informes de ejecución enviados	Informes de ejecución no enviados al 30/06/2024	% Informes de ejecución no enviados
Ministerio de la Presidencia	890	518	58.2%	372	41.8%
Ministerio de Educación	910	634	69.7%	276	30.3%
Ministerio de Salud Pública y Asist. Social	585	453	77.4%	132	22.6%
Ministerio de Deportes	325	103	31.7%	222	68.3%
Ministerio de Agricultura	140	82	58.6%	58	41.4%
Ministerio de Industria y Comercio	55	25	45.5%	30	54.5%
Ministerio de Turismo	25	18	72.0%	7	28.0%
Ministerio de la Mujer	270	208	77.0%	62	23.0%
Ministerio de Cultura	300	199	66.3%	101	33.7%
Ministerio de la Juventud	70	40	57.1%	30	42.9%
Ministerio de Medio Ambiente	175	97	55.4%	78	44.6%
Ministerio de Educación Superior	65	50	76.9%	15	23.1%
Ministerio de Energía y Minas	10	10	100.0%	0	0.0%
Ministerio de Vivienda, Hábitat y Edif.	15	8	53.3%	7	46.7%
Total	3,835	2,445	63.75%	1,390	36.25%



DIVISIÓN DE ANÁLISIS DE AYUNTAMIENTOS

COMPORTAMIENTO DE LA ENTREGA DE INFORMES DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA DE LAS ENTIDADES DE GOBIERNOS LOCALES -AYUNTAMIENTOS/JUNTAS DISTRITALES

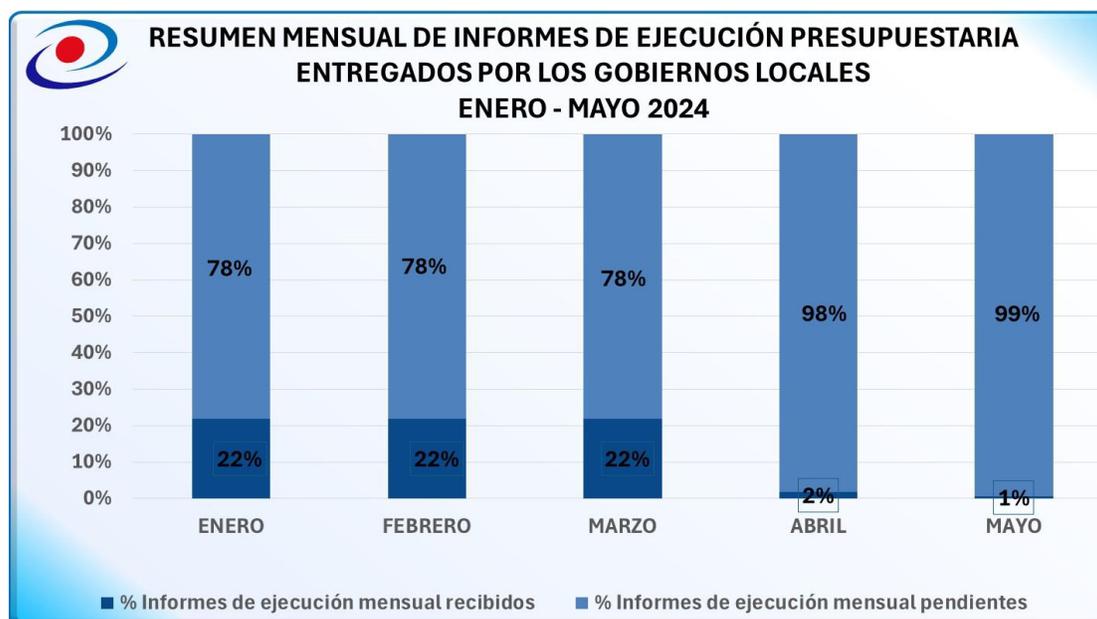
Las entidades municipales, en cumplimiento a lo establecido en la Ley n.º 10-04, deben presentar a la CCRD informes mensuales de su ejecución presupuestaria.

Para 2024 fue aprobado **el presupuesto para trescientos noventa y tres (393) gobiernos locales** (ayuntamientos y juntas distritales); al cierre del mes de junio solo el 19.6 %, equivalente a setenta y siete (77), había enviado el presupuesto a la Cámara de Cuentas de la República Dominicana. Tomando como variable de referencia la **región a la que corresponden las entidades de gobiernos locales**, presentamos una tabla que incluye las provincias que forman cada una de ellas.

 GOBIERNOS LOCALES QUE HAN ENTREGADO PRESUPUESTO, SEGÚN LA REGIÓN A LA QUE CORRESPONDEN (A JUNIO 2024)						
Región	Provincias que la conforman	Cantidad de ayuntamientos/ juntas distritales	Presupuestos entregados	Presupuestos pendientes de entrega	% presupuesto s entregados	% presupuesto s pendientes de entrega
Región Cibao Norte	Santiago, Puerto Plata y Espaillat	62	12	50	19.4%	80.6%
Región Cibao Sur	La Vega, Monseñor Nouel y Sánchez Ramírez	36	5	31	13.9%	86.1%
Región Cibao Nordeste	Duarte, Hermanas Mirabal, María Trinidad Sánchez y Samaná	39	6	33	15.4%	84.6%
Región Cibao Noroeste	Valverde, Santiago Rodríguez, Montecristi y Dajabón	36	7	29	19.4%	80.6%
Región Valdesia	San Cristóbal, Peravia, San José de Ocoa y Azua	69	15	54	21.7%	78.3%
Región Enriquillo	Barahona, Bahoruco, Pedernales e Independencia	52	13	39	25.0%	75.0%
Región El Valle	San Juan y Elias Piña	37	12	25	32.4%	67.6%
Región Yuma	La Romana, La Altagracia y El Seibo	19	2	17	10.5%	89.5%
Región Higuamo	San Pedro de Macorís, Hato Mayor y Monte Plata,	27	4	23	14.8%	85.2%
Región Ozama o Metropolitana	Santo Domingo y el Distrito Nacional	16	1	15	6.3%	93.8%
TOTAL		393	77	316	19.6%	80.4%

De lo correspondiente al período enero – mayo 2024, **los gobiernos locales** (ayuntamientos y juntas distritales) debieron presentar mil novecientos sesenta y cinco (1,965) **informes de ejecución presupuestaria mensual**; sin embargo, solo el 13.6 %, equivalente a doscientos sesenta y siete (267) informes, se había reportado al cierre de junio, y el otro 86.4 %, equivalente a mil seiscientos noventa y ocho (1,698) informes, estaba pendiente de entrega.

 ENTREGA DE LOS INFORMES DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA, DE ACUERDO A LA UBICACIÓN GEOGRÁFICA DE LOS GOBIERNOS LOCALES (ENERO - MAYO 2024)						
Región	Cantidad de ayuntamientos/ juntas distritales	Informes de ejecución mensual planificados para el período	Informes de ejecución mensual recibidos	Informes de ejecución mensual pendiente	% de informes de ejecución recibidos	% de informes de ejecución pendiente
Región Cibao Norte	62	310	30	280	9.7%	90.3%
Región Cibao Sur	36	180	6	174	3.3%	96.7%
Región Cibao Nordeste	39	195	10	185	5.1%	94.9%
Región Cibao Noroeste	36	180	24	156	13.3%	86.7%
Región Valdesia	69	345	74	271	21.4%	78.6%
Región Enriquillo	52	260	62	198	23.8%	76.2%
Región El Valle	37	185	33	152	17.8%	82.2%
Región Yuma	19	95	13	82	13.7%	86.3%
Región Higuamo	27	135	12	123	8.9%	91.1%
Región Ozama o Metropolitana	16	80	3	77	3.8%	96.3%
TOTAL	393	1,965	267	1,698	13.6%	86.4%



La tabla siguiente muestra la **entrega de informes de ejecución mensual de los ayuntamientos y juntas distritales detallados por provincias** al cierre del mes de junio 2024. La provincia Azua es la que tiene mayor cantidad de informes entregados.

 RESUMEN DE LA ENTREGA DE INFORMES DE EJECUCIÓN MENSUAL DE LOS AYUNTAMIENTOS Y JUNTAS DISTRITALES DETALLADOS POR PROVINCIAS (ENERO - MAYO 2024)						
Provincias	Cantidad de entidades de gobierno local	Cantidad de informes de ejecución mensual planificados	Informes de ejecución mensual entregados	Informes de ejecución mensual pendientes	% informes de ejecución mensual entregados	% informes de ejecución mensual pendientes
Provincia Azua	32	160	30	130	18.8%	81.3%
Provincia Barahona	22	110	24	86	21.8%	78.2%
Provincia Peravia	13	65	23	42	35.4%	64.6%
Provincia Elías Piña	13	65	21	44	32.3%	67.7%
Provincia Independencia	12	60	20	40	33.3%	66.7%
Provincia Santiago	26	130	15	115	11.5%	88.5%
Provincia Bahoruco	14	70	15	55	21.4%	78.6%
Provincia Valverde	13	65	12	53	18.5%	81.5%
Provincia San José de Ocoa	7	35	12	23	34.3%	65.7%
Provincia San Juan	24	120	12	108	10.0%	90.0%
Provincia Espaillat	15	75	9	66	12.0%	88.0%
Provincia San Cristóbal	17	85	9	76	10.6%	89.4%
Provincia El Seibo	7	35	9	26	25.7%	74.3%
Provincia Samaná	6	30	7	23	23.3%	76.7%
Provincia Puerto Plata	21	105	6	99	5.7%	94.3%
Provincia Sánchez Ramírez	13	65	6	59	9.2%	90.8%
Provincia Dajabón	9	45	6	39	13.3%	86.7%
Provincia San Pedro de Macorís	8	40	6	34	15.0%	85.0%
Provincia La Romana	5	25	4	21	16.0%	84.0%
Provincia María Trinidad Sánchez	10	50	3	47	6.0%	94.0%
Provincia Santiago Rodríguez	3	15	3	12	20.0%	80.0%
Provincia Montecristi	11	55	3	52	5.5%	94.5%
Provincia Pedernales	4	20	3	17	15.0%	85.0%
Provincia Hato Mayor	7	35	3	32	8.6%	91.4%
Provincia Monte Plata	12	60	3	57	5.0%	95.0%
Provincia Santo Domingo	15	75	3	72	4.0%	96.0%
Provincia La Vega	13	65	0	65	0.0%	100.0%
Provincia Mons. Nouel	10	50	0	50	0.0%	100.0%
Provincia Duarte	18	90	0	90	0.0%	100.0%
Provincia Hermanas Mirabal	5	25	0	25	0.0%	100.0%
Provincia La Altagracia	7	35	0	35	0.0%	100.0%
Distrito Nacional	1	5	0	5	0.0%	100.0%
Total	393	1,965	267	1,698	13.6%	86.4%

Al evaluar el período enero – mayo 2024, con relación a las **entidades que habían entregado informes de ejecución presupuestaria**, solo el 21.9 % había enviado al menos un informe, mientras que el 78.1 % no había reportado ninguno al cierre del mes de junio.

 ENTIDADES DEL GOBIERNO LOCAL QUE HAN ENTREGADO AL MENOS UN INFORME CORRESPONDIENTE AL PERÍODO (ENERO - MAYO 2024)					
Región	Cantidad entidades de gobierno local	Entidades que han entregado al menos un informe	Entidades con ningún informe entregado	% entidades que han entregado al menos un informe	% entidades con ningún informe entregado
Región Cibao Norte	62	10	52	16.1%	83.9%
Región Cibao Sur	36	2	34	5.6%	94.4%
Región Cibao Nordeste	39	3	36	7.7%	92.3%
Región Cibao Noroeste	36	8	28	22.2%	77.8%
Región Valdesia	69	23	46	33.3%	66.7%
Región Enriquillo	52	20	32	38.5%	61.5%
Región El Valle	37	11	26	29.7%	70.3%
Región Yuma	19	4	15	21.1%	78.9%
Región Higuamo	27	4	23	14.8%	85.2%
Región Ozama o Metropolitana	16	1	15	6.3%	93.8%
TOTAL	393	86	307	21.9%	78.1%

A continuación, se presentan dos tablas donde se muestra el comportamiento de las entregas de los informes trimestrales y de los trimestrales de obras al cierre de junio 2024.

 ENTREGA DE LOS INFORMES TRIMESTRALES DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA DE PRIMER TRIMESTRE, DE ACUERDO A LA UBICACIÓN GEOGRÁFICA DE LOS GOBIERNOS LOCALES (A JUNIO 2024)					
Región	Cantidad de informes de ejecución trimestral planificados	Informes de ejecución trimestral recibidos	Informes de ejecución trimestral pendientes de recibir	% informes de ejecución trimestral recibidos	% de informes de ejecución trimestral pendientes de recibir
Región Cibao Norte	62	10	52	16.1%	83.9%
Región Cibao Sur	36	2	34	5.6%	94.4%
Región Cibao Nordeste	39	3	36	7.7%	92.3%
Región Cibao Noroeste	36	8	28	22.2%	77.8%
Región Valdesia	69	23	46	33.3%	66.7%
Región Enriquillo	52	20	32	38.5%	61.5%
Región El Valle	37	11	26	29.7%	70.3%
Región Yuma	19	4	15	21.1%	78.9%
Región Higuamo	27	4	23	14.8%	85.2%
Región Ozama o Metropolitana	16	1	15	6.3%	93.8%
TOTAL	393	86	307	21.9%	78.1%

 ENTREGA DE LOS INFORMES TRIMESTRALES DE OBRAS DE PRIMER TRIMESTRE, DE ACUERDO A LA UBICACIÓN GEOGRÁFICA DE LOS GOBIERNOS LOCALES (A JUNIO 2024)					
Región	Cantidad de informes de obras trimestrales planificados	Informes trimestrales de obras recibidos	Informes trimestrales de obras pendientes	% de informes de obras recibidos	% de informes de obras pendientes recibir
Región Cibao Norte	62	10	52	16.1%	83.9%
Región Cibao Sur	36	2	34	5.6%	94.4%
Región Cibao Nordeste	39	3	36	7.7%	92.3%
Región Cibao Noroeste	36	8	28	22.2%	77.8%
Región Valdesia	69	23	46	33.3%	66.7%
Región Enriquillo	52	20	32	38.5%	61.5%
Región El Valle	37	11	26	29.7%	70.3%
Región Yuma	19	4	15	21.1%	78.9%
Región Higuamo	27	4	23	14.8%	85.2%
Región Ozama o Metropolitana	16	1	15	6.3%	93.8%
TOTAL	393	86	307	21.9%	78.1%

DIVISIÓN DE ANÁLISIS DE ORGANIZACIONES AUTÓNOMAS Y DESCENTRALIZADAS

COMPORTAMIENTO DE LA ENTREGA DE INFORMES DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA DE LAS ENTIDADES DESCENTRALIZADAS Y AUTÓNOMAS

Las entidades descentralizadas y autónomas, en virtud de lo establecido en la Ley n.º 10-04, de la Cámara de Cuentas de la República Dominicana, así como en los artículos 36 y 37 del Reglamento n.º 06-04, de aplicación de esta ley, deben remitir mensualmente, y al cierre de cada año fiscal, los informes de su ejecución presupuestaria a la Cámara de Cuentas de la República Dominicana, como elemento para cumplir con las atribuciones conferidas en el artículo 250 de la Constitución y en los artículos 42 y 43 de la Ley n.º 10-04.

Para el año 2024 fue aprobado el presupuesto para noventa y ocho (98) entidades descentralizadas o autónomas, y al cierre del mes de junio del mismo año el 90.8 %, equivalente a ochenta y nueve (89), había enviado al menos un informe de ejecución presupuestaria.

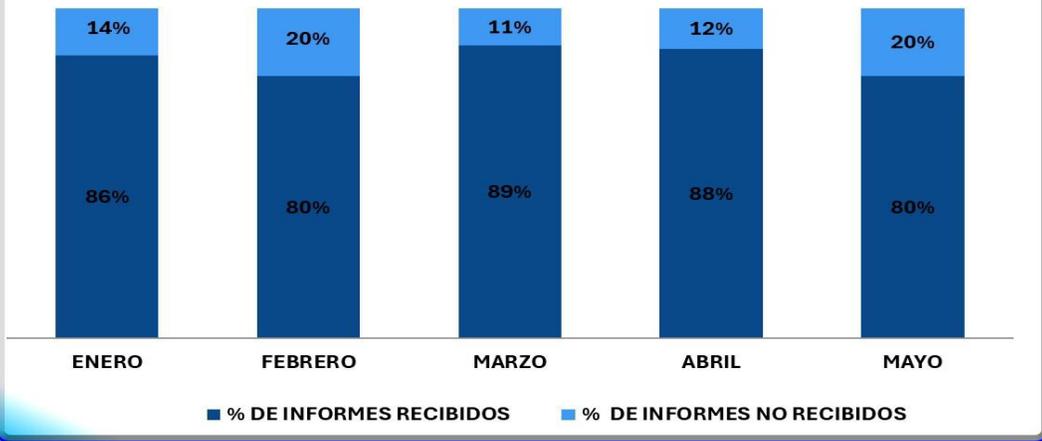
 INSTITUCIONES DESCENTRALIZADAS QUE HAN ENTREGADO AL MENOS UN INFORME ENERO - MAYO 2024)					
Tipo de institución	Número de Instituciones descentralizadas presupuestadas	Instituciones descentralizadas que han entregado al menos un informe al 30/06/2024	Instituciones descentralizadas que no han entregado informe al 30/06/2024	% de instituciones descentralizadas que han entregado informes	% de instituciones descentralizadas que no han entregado informes
Instituciones Descentralizadas y Autónomas no Financieras	58	55	3	94.8%	5.2%
Instituciones Públicas de la Seguridad Social	8	7	1	87.5%	12.5%
Empresas Públicas no Financieras	23	19	4	82.6%	17.4%
Instituciones Públicas Financieras Monetarias	2	2	0	100.0%	0.0%
Instituciones Públicas Financieras no Monetarias	7	6	1	85.7%	14.3%
Total	98	89	9	90.8%	9.2%

Al considerar las noventa y ocho (98) las entidades descentralizadas y autónomas, la cantidad de informes de ejecución presupuestaria que debieron ser recibidos para el período enero – mayo 2024 fue de cuatrocientos noventa (492). Sin embargo, al cierre del mes de junio habían enviado el 87.1 %, equivalente a cuatrocientos veintisiete (427), quedando el 12.9 %, equivalente sesenta y tres (63) informes, pendiente de entrega. La siguiente tabla muestra el comportamiento de la entrega de los informes de ejecución presupuestaria según el tipo de institución.

 INFORMES DE EJECUCIÓN ENVIADOS POR LAS INSTITUCIONES DESCENTRALIZADAS ENERO - MAYO 2024					
Tipo de institución	Total informes que debieron recibirse	Informes de ejecución enviados al 30/06/2024	% informes de ejecución enviados	Informes de ejecución no enviados al 30/06/2024	% informes de ejecución no enviados
Instituciones Descentralizadas y Autónomas no Financieras	290	268	92.4%	22	7.6%
Instituciones Públicas de la Seguridad Social	40	32	80.0%	8	20.0%
Empresas Públicas no Financieras	115	95	82.6%	20	17.4%
Instituciones Públicas Financieras Monetarias	10	9	90.0%	1	10.0%
Instituciones Públicas Financieras no Monetarias	35	23	65.7%	12	34.3%
Total	490	427	87.1%	63	12.9%



**RESUMEN MENSUAL DE LOS INFORMES DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA
ENTREGADOS POR LAS INSTITUCIONES DESCENTRALIZADAS Y AUTÓNOMAS**

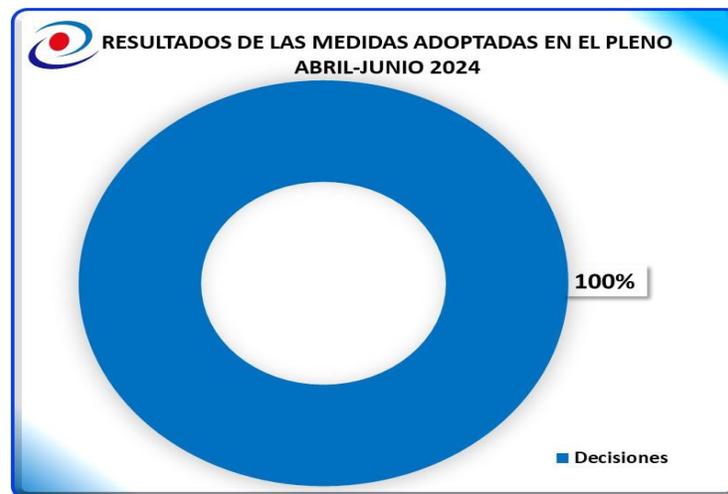


SECRETARÍA GENERAL AUXILIAR

A continuación, se presentan datos de los diferentes procesos gestionados desde la Secretaría General Auxiliar.

Durante el segundo trimestre se elaboraron cuatro (4) actas del Pleno, correspondientes a igual cantidad de **sesiones realizadas y cerradas**. En el 50 %, estuvieron presentes los cinco (5) miembros del Pleno y en el otro 50 % estuvieron presente cuatro (4) miembros.

En cuanto a las aprobaciones o medidas tomadas en las referidas sesiones, el 100 % correspondió a decisiones.



En este período no se elaboraron resoluciones.

La emisión de **certificaciones**, para autenticar una información o documento que reposa en los archivos institucionales, es un servicio brindado por la Secretaría General Auxiliar.

En el trimestre abril - junio 2024 se elaboraron tres (3) certificaciones, las cuales fueron solicitadas, un 66.7 %v por la Dirección Financiera y restante 33.3 %, por la Dirección de Auditoría.

Un 66.67 % se realizó con informaciones que reposan en los archivos de la Secretaría General Auxiliar y el restante 33.33 % en la Dirección de Auditoría.

Las constancias son documentos que avalan la toma de decisiones del Pleno. Durante el período abril - junio 2024 se realizaron sesenta y cinco (65).

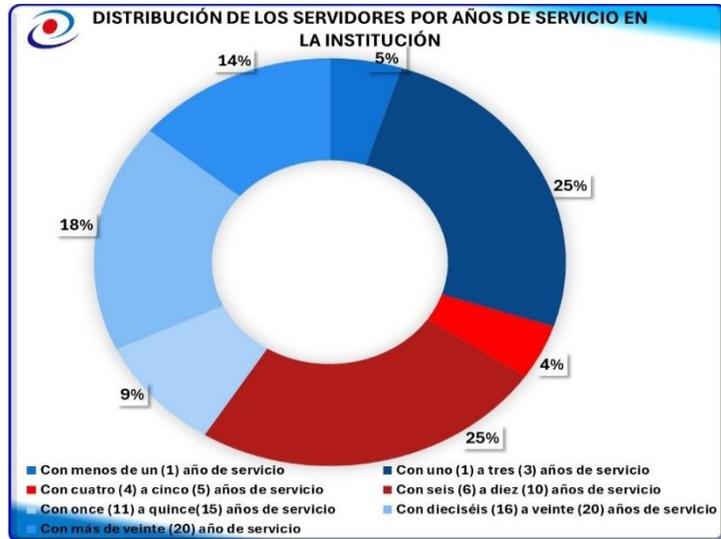
DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS

En esta sección se presentan datos relacionados con la gestión de los diferentes subsistemas de la Dirección de Recursos Humanos.

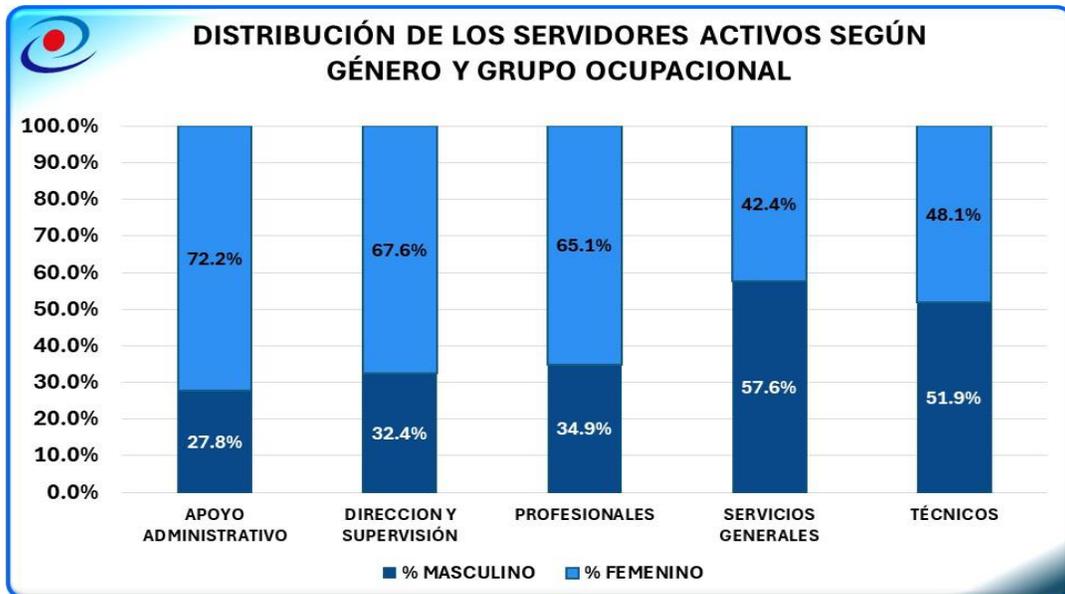
DIVISIÓN DE RELACIONES LABORALES

La Cámara de Cuentas de la República Dominicana tenía quinientos veintiocho (528) servidores activos a junio 2024. **La distribución, de acuerdo con el tiempo de servicio** en la institución, es como se presenta en la gráfica.

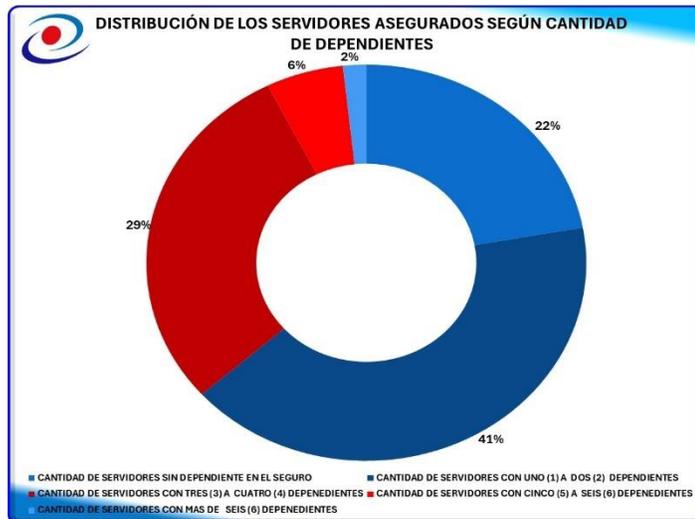
En resumen, el 69.89 % de los servidores de la Cámara de Cuentas tiene cuatro (4) o más años en la institución.



El análisis de los datos desde la perspectiva de género, en cuanto a los servidores de la institución, al 30 de junio 2024, un 63.26 % es femenino y el 36.74 % masculino.

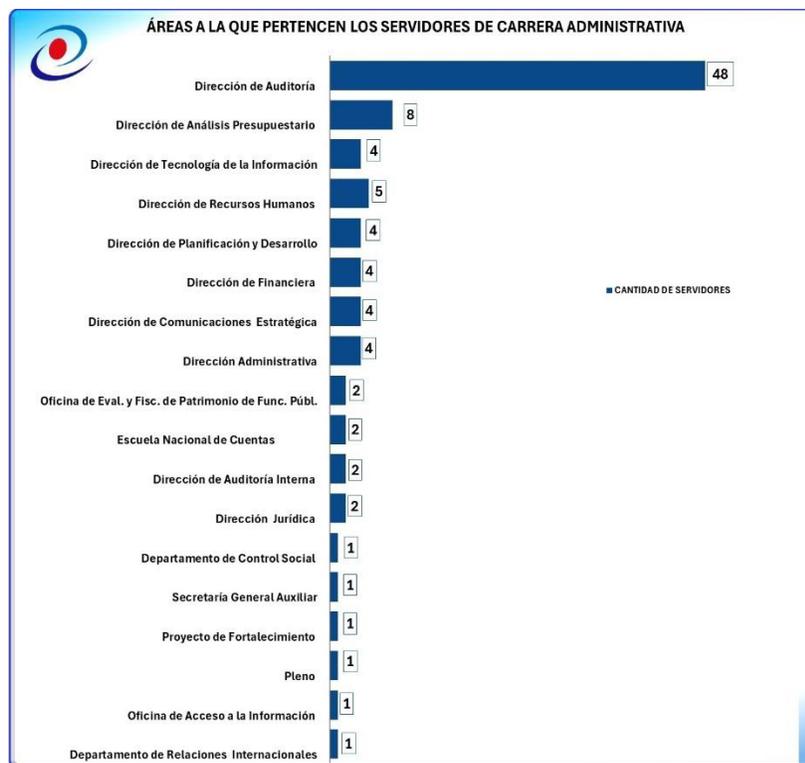


De los quinientos veintiocho (528) servidores activos, el 100 % contaba con beneficio del seguro médico. Al analizar la **cantidad de dependientes asegurados**, los resultados son los siguientes.



PROGRAMA DE CARRERA ADMINISTRATIVA

De los quinientos veintiocho (528) servidores de la Cámara de Cuentas están incorporado a la Carrera Administrativa un 18.0 %, es decir, noventa y cinco (95) servidores activos. A continuación, la distribución según área a la que estos pertenecen y el grado ocupacional.



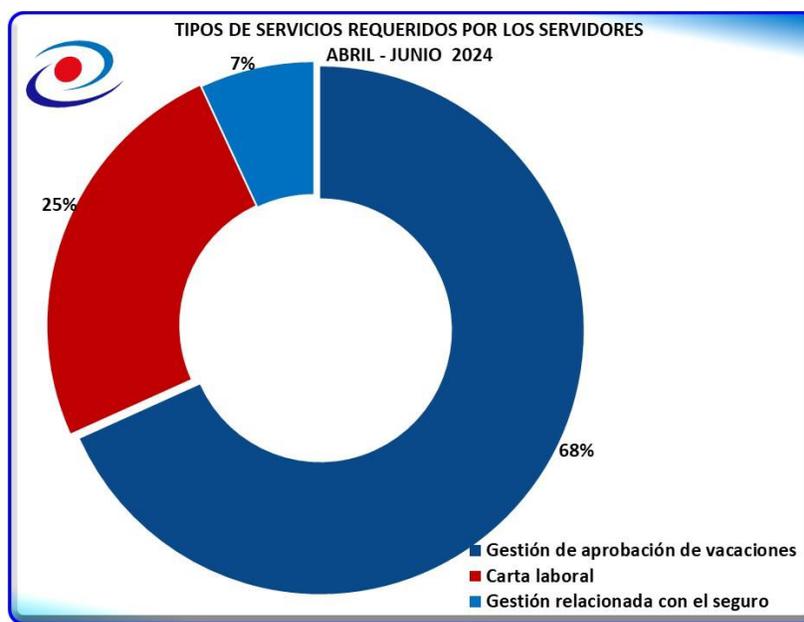
SERVIDORES EN LA CARRERA ADMINISTRATIVA SEGÚN GRUPO OCUPACIONAL A JUNIO 2024		
GRUPO OCUPACIONAL	CANTIDAD DE SERVIDORES	%
Dirección y Supervisión	34	36%
Profesionales	52	55%
Técnicos	2	2%
Apoyo administrativo	6	6%
Servicios Generales	1	1%
TOTAL	95	100%

DIVISIÓN DE RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN

En cuanto al ingreso de nuevo personal a la Cámara de Cuentas en el período abril – junio 2024, de los veintiún (21) servidores que ingresaron el 100 % fue por designación.

SERVICIOS A LOS SERVIDORES

Durante el segundo trimestre 2024 se atendieron trescientos setenta y cinco (375) solicitudes de servicios. El 95.7 % correspondió a servidores activos. A continuación, los detalles.



 DISTRIBUCIÓN POR ÁREA DE LAS SOLICITUDES REALIZADAS POR SERVIDORES ACTIVOS ABRIL - JUNIO 2024		
Área que solicita	Cantidad	%
Dirección de Auditoría	122	34%
Dirección Administrativa	59	16%
Dirección de Comunicaciones Estratégica	35	10%
Pleno	30	8%
Dirección de Análisis Presupuestario	20	6%
Dirección de Planificación y Desarrollo	20	6%
Dirección de Recursos Humanos	13	4%
Dirección Financiera	10	3%
Dirección de Tecnología de la Comunicación	9	3%
Oficina de Eval. y Fisc. de Patrimonio de Func. Publ.	8	2%
Dirección Jurídica	8	2%
Oficina de Acceso a la Información	8	2.2%
Escuela Nacional de Cuentas	7	2%
Secretaría General Auxiliar	4	1.1%
Departamento de Control Social	3	1%
Departamento de Relaciones Internacionales	3	0.8%
TOTAL	359	100%

DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO

DIVISIÓN DE DESARROLLO INSTITUCIONAL

La Dirección de Planificación y Desarrollo, a través de la División de Desarrollo Institucional, realiza la elaboración de políticas y procedimientos partiendo del levantamiento y análisis de los procesos institucionales. Durante el trimestre abril - junio 2024 se trabajó con cinco (5) procesos, todos en la fase de documentación. A continuación, los detalles.

 TIPOS DE PROCESOS TRABAJADOS DURANTE EL TRIMESTRE ABRIL - JUNIO 2024		
Tipo de proceso	Cantidad de procesos	%
Proceso Estratégico	2	40%
Proceso de Apoyo	3	60%
TOTAL	5	100%

 ESTATUS DE LOS PROCESOS TRABAJADOS AL CIERRE DEL PERÍODO ABRIL - JUNIO 2024		
Estatus	Cantidad de procesos	%
En revisión por el area	4	80%
En revisión por la DiPlaDe	1	20%
TOTAL	5	100%

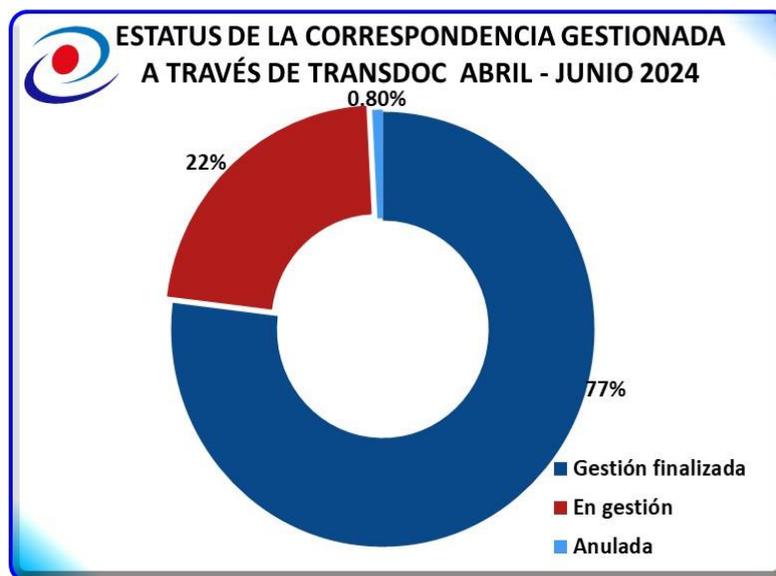
Además, esta dirección ofrece apoyo a la alta gerencia a través de las opiniones técnicas relacionadas con temas de su competencia. A continuación, los detalles.

 TIPOS DE OPINIONES TÉCNICAS EMITIDAS ABRIL - JUNIO 2024		
Tipo de opinión	Cantidad	%
De normativa	1	100.0%
TOTAL	1	100%

Con relación al medio utilizado para la solicitud de la opinión técnica, el 100 % se realizó vía Sistema de Gestión para la Gobernabilidad Democrática (Sigob). El 100 % fue solicitado por el Pleno, y al cierre del trimestre se había entregado por la misma vía que llegó la solicitud.

USO DEL SIGOB

El Sistema de Transparencia Documental –**Transdoc**- es uno de los módulos del Sistema de Información y Gestión para la Gobernabilidad Democrática -Sigob-, utilizado por la Cámara de Cuentas de la República Dominicana para la gestión de todas las correspondencias y documentos institucionales. Durante el período abril - junio 2024 **se gestionaron tres mil quinientos nueve (3,509) correspondencias** a través del Transdoc. El 36.6 %, equivalente a mil doscientos ochenta y seis (1,286), fue externa, y el 63.4 %, equivalente a dos mil doscientos veintitrés (2,223), comunicación interna.



SOPORTE SIGOB

El **soporte técnico brindado a todos los usuarios del Sigob** incluye actividades rutinarias, como la creación de perfil, de despacho, entrenamiento y acompañamiento al usuario para el uso adecuado del sistema.

Durante el período se dieron veinticinco (25) soportes, el 100 % a los usuarios del módulo Transdoc. A continuación las tablas con más detalles.

 TIPO DE SOPORTE TÉCNICO BRINDADO USUARIOS DEL SIGOB ABRIL - JUNIO 2024		
Tipo de soporte	Cantidad de soportes	%
Creación de perfil de usuario	23	92%
Inducción	1	4%
Entrenamiento	1	4%
TOTAL	25	100%

 SOPORTE SIGOB SEGÚN MODALIDAD DE INTERVENCIÓN ABRIL - JUNIO 2024		
Modalidad	Cantidad de soportes	%
Coordinado con TIC	23	92%
Presencial	2	8%
TOTAL	25	100%

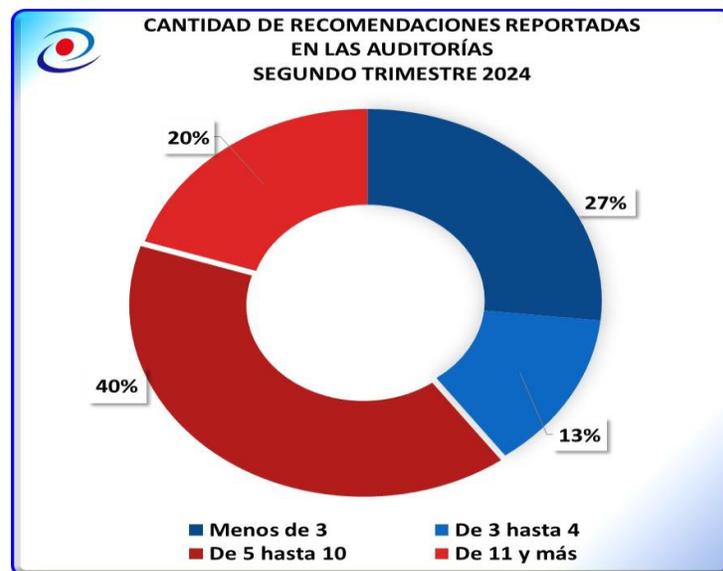
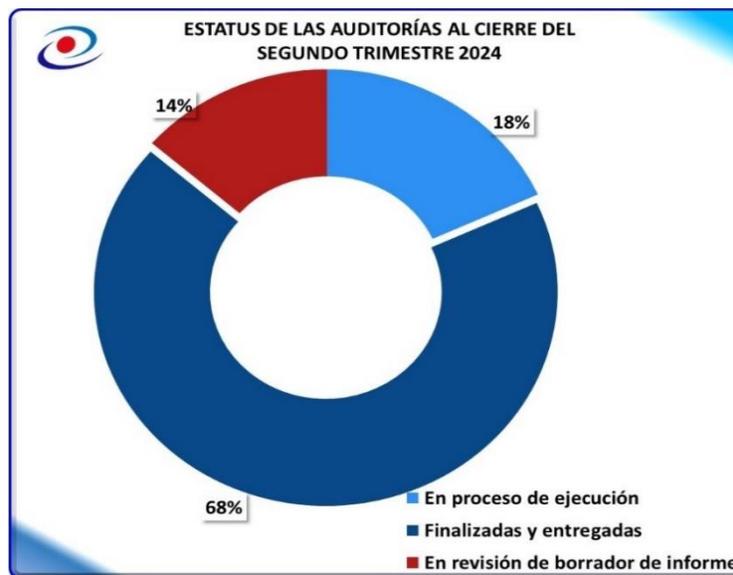
 DISTRIBUCIÓN DE SOPORTES BRINDADOS POR ÁREA ABRIL - JUNIO 2024		
Áreas	Cantidad de soportes	%
Dirección Administrativa	6	24%
Pleno	4	16%
Oficina de Evaluación y Fiscalización del Patrimonio de los Funcionarios Públicos	3	12%
Departamento de Control Social	3	12%
Dirección de Recursos Humanos	2	8%
Dirección de Auditoría Interna	2	8%
Dirección Financiera	2	8%
Oficina de Acceso a la Información	2	8%
Dirección de Planificación y Desarrollo	1	4%
TOTAL	25	100%

DIRECCIÓN DE AUDITORÍA INTERNA

La Dirección de Auditoría Interna trabajó, en el segundo trimestre de 2024, con veintidós (22) **auditorías**, un 31.82 % iniciadas en el año 2023 y el restante 68.2 % en este año.

De las **auditorías practicadas** las de gestión representan un 27.3 %, las de cumplimiento un 59.1 %, y las especiales un 13.6 %.

La siguiente gráfica muestra el **estatus de estas auditorías** al cierre de junio 2024.

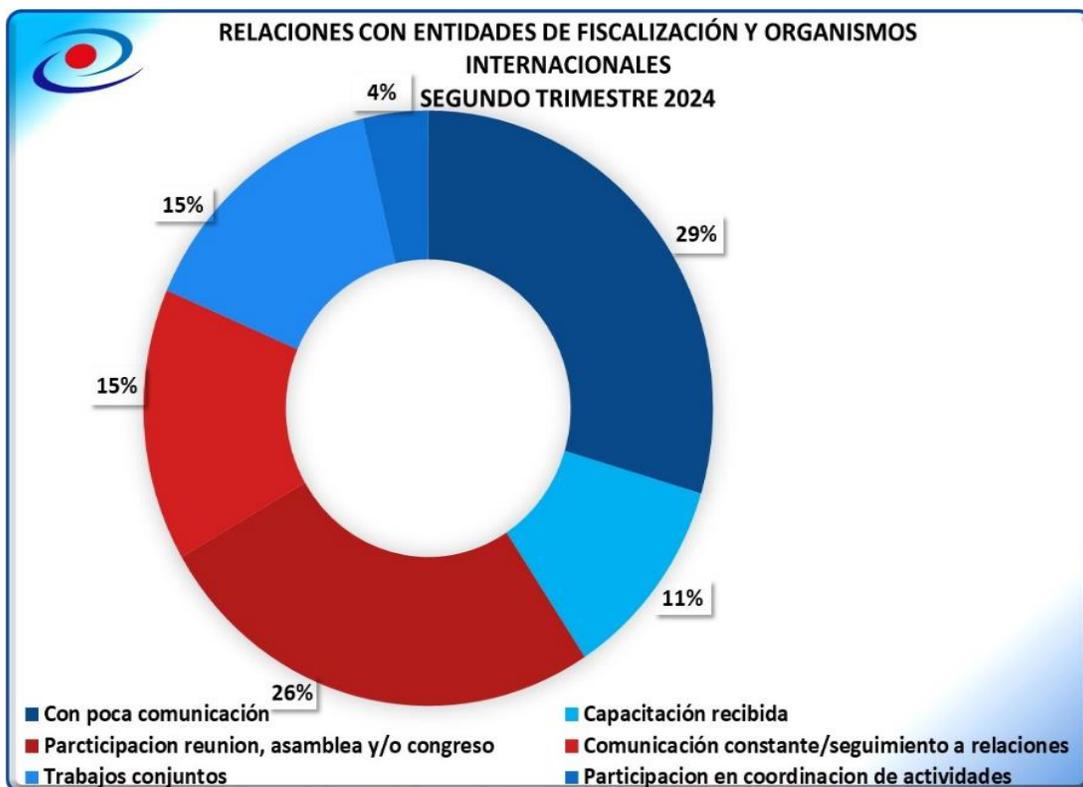


DEPARTAMENTO DE RELACIONES INTERNACIONALES

Una de las responsabilidades del Departamento de Relaciones Internacionales es conseguir cooperación técnica y económica para apoyar proyectos institucionales a través de la coordinación de actividades y firmas de convenios y/o acuerdos con organismos internacionales y entidades de fiscalización superior.

Durante el período abril - junio 2024, de las entidades contactadas para la obtención de cooperación técnica o económica, el 74.07 % ofrecía cooperación técnica y el 25.93 % financiera y técnica.

El nivel de las relaciones con entidades de fiscalización y organismos internacionales durante este período se muestra a continuación.



DIRECCIÓN FINANCIERA

A continuación, se presentan datos relacionados con la gestión de algunos procesos de la Dirección Financiera.

DEPARTAMENTO FINANCIERO

DIVISIÓN DE CONTABILIDAD

Al analizar los **pagos realizados** durante el segundo trimestre 2024, se observó que se efectuaron doscientos treinta y cinco (235), de los cuales el 31.9 %, equivalente setenta y cinco (75), se realizó en cheque, y el 68.1 %, equivalente a ciento sesenta (160), fue mediante transferencias bancarias; alusivos a los siguientes conceptos.

 TIPOS DE PAGOS REALIZADOS EN EL PERIODO DE ABRIL - JUNIO 2024		
Tipos de pago	Cantidad	%
Pago de servicio	71	30%
Compra de bienes	52	22%
Pago a empleados	26	11%
Viáticos	20	9%
Pago de seguro	20	9%
Pago de tarjeta	9	4%
Pago de retención a empleados	8	3%
Pago de retención a proveedores	7	3%
Pago descuento a empleados	5	2%
Pensión Alimenticia	5	2%
Pago de horas extras	4	2%
Renovaión de Periodos	2	1%
Asignación a la liga de baloncesto	2	1%
Subsidio almuerzo	1	0%
Ayuda económica	1	0%
Vacaciones no disfrutadas	1	0%
Reposición de Caja Chica	1	0%
TOTAL	235	100%

 DISTRIBUCIÓN DE PAGOS REALIZADOS SEGÚN TIPO DE INSTITUCIÓN ABRIL - JUNIO 2024		
Ente o institución receptora	Cantidad	%
Grandes Empresas	15	6%
Mediana Empresa	17	7%
Pequeña Empresa	16	7%
Microempresa	20	9%
Persona Física	68	29%
No clasificada	99	42%
TOTAL	235	100%

En cuanto a la **gestión de viáticos** para este período, se trabajaron ciento veintitrés (123) solicitudes. Al evaluar la variable **utilización de los viáticos**, el 100 % de las solicitudes correspondió a actividades dentro del país. La entrega de estos se realizó un 87.0 % por transferencia y el restante 13.0 % en efectivo.

Con relación a la **gestión de viáticos, según área que solicita**, la siguiente tabla muestra su distribución.

 DISTRIBUCIÓN DE VIÁTICOS SOLICITADOS POR ÁREA ABRIL - JUNIO 2024		
Área que solicita	Cantidad	%
Dirección de Auditoría	75	61%
Pleno	15	12%
Dirección Jurídica	12	10%
Dirección de Análisis Presupuestario	11	9%
Departamento de Control Social	9	7%
Oficina de Evaluación y Fiscalización del Patrimonio de los Funcionarios Públicos.	1	1%
TOTAL	123	100%

Otro de los procesos analizados para esta área fue la **gestión de caja chica**. Durante el período abril - junio 2024 se atendieron doscientos treinta y un (231) requerimientos. La tabla muestra la distribución de las **requisiciones de caja chica según área que solicita**.

 REQUISICIONES DE CAJA CHICA GESTIONADAS SEGÚN ÁREA QUE SOLICITA ABRIL - JUNIO 2024		
Área que solicita	Cantidad de requisiciones	%
Dirección Administrativa	167	72%
Pleno	51	22%
Dirección Jurídica	5	2%
Dirección de Planificación y Desarrollo	2	1%
Dirección de Análisis Presupuestario	2	1%
Oficina de Eval. y Fisc. de Patrimonio de Func. Publ.	2	1%
Departamento de Control Social	1	0%
Dirección de Tecnología.	1	0%
TOTAL	231	100%

Con relación al **tiempo de entrega de las requisiciones de caja chica**, el 97.0 % fue entregado en menos de dos (2) días.

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

DIVISIÓN DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

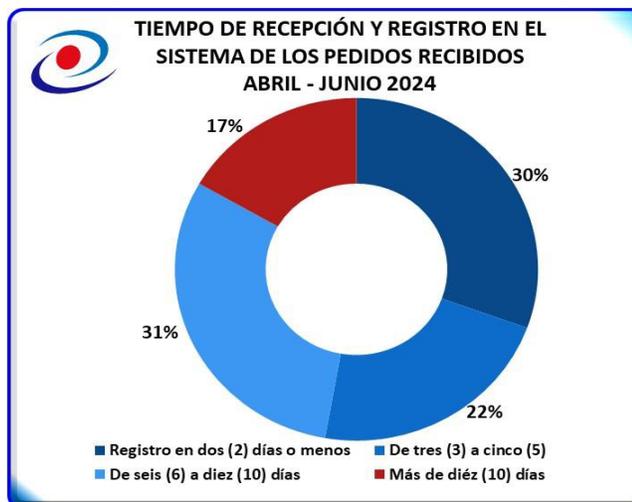
Según las estadísticas generadas del Sistema de Trámite Regular Estructurado (TRE), durante el trimestre abril - junio 2024 se registraron ciento quince (115) **requisiciones de compras y contrataciones**. A continuación, los detalles.

 MODALIDAD DE LAS COMPRAS GESTIONADAS A TRAVÉS DEL SISTEMA DE TRÁMITE REGULAR ESTRUCTURADO ABRIL - JUNIO 2024		
Modalidad	Cantidad	%
Compra directa	75	65%
Compras menores	32	28%
Comparación de precios	3	3%
Licitación pública	5	4%
Total	115	100%

 ESTATUS DE LAS COMPRAS GESTIONADAS A TRAVÉS DEL SISTEMA DE TRÁMITE REGULAR ESTRUCTURADO ABRIL - JUNIO 2024		
Estatus	Cantidad	%
Trámites en gestión	51	44%
Trámites en retrasos	64	56%
Trámites rechazados	0	0%
Total	115	100%

SECCIÓN DE ALMACÉN Y SUMINISTRO

Esta sección tiene la responsabilidad de administrar los **materiales y equipos adquiridos** hasta que los mismos sean entregados a las áreas. Durante el segundo trimestre de 2024 se **recibieron treinta y seis (36) pedidos**, 100 % completos, en cuanto a cantidad, códigos y unidades.



Durante este trimestre, la Sección de Almacén recibió un total de ciento setenta y seis (176) requisiciones. A continuación, los detalles.

DISTRIBUCIÓN DE LAS REQUISICIONES POR ÁREA ABRIL - JUNIO 2024

Área que solicita	Cantidad de requisiciones	%
Dirección Administrativa	67	38%
Pleno	20	11%
Dirección de Recursos Humanos	15	9%
Dirección de Auditoría	12	7%
Dirección Financiera	11	6%
Secretaría General Auxiliar	8	5%
Dirección de Planificación y Desarrollo	8	5%
Dirección de Auditoría Interna	5	3%
Dirección Jurídica	5	3%
Dirección de Análisis Presupuestario	4	2%
Seguridad	4	2%
Oficina de Acceso a la Información	4	2%
Dirección de Comunicación Estratégica	4	2%
Escuela Nacional de Cuentas	3	2%
Oficina de Eval. y Fisc. del Patrimonio de los Funcionarios Públicos	3	2%
Dirección de Tecnología de la Información	2	1%
Departamento de Control Social	1	1%
TOTAL	176	100%

El 91.5 % de las requisiciones fueron entregadas en menos de dos (2) días.

SECCIÓN DE CORRESPONDENCIA

La Sección de Correspondencia y Archivo realizó doscientos cuarenta y ocho (248) **servicios de mensajería**. A continuación, presentamos dos (2) tablas que muestran cómo se gestionaron estos servicios.

 DISTRIBUCIÓN DE SERVICIOS DE MENSAJERÍA OFRECIDOS POR ÁREA ABRIL - JUNIO 2024		
Áreas	Cantidad de servicios	%
Pleno	69	27.8%
Dirección de Auditoría	56	22.6%
Dirección Financiera	32	12.9%
Cooperativa	23	9.3%
Oficina de Evaluación y Fiscalización de Patrimonio	19	7.7%
Dirección Administrativa	17	6.9%
Dirección de Recursos Humanos	17	6.9%
Seguridad	7	2.8%
Dirección de Comunicación Estratégica	3	1.2%
Dirección de Tecnología de la Comunicación	2	0.8%
Dirección de Análisis Presupuestario	2	0.8%
Dirección de Planificación y Desarrollo	1	0.4%
TOTAL	248	100%

 DISTRIBUCIÓN DE LA CORRESPONDENCIA SEGÚN LA INSTITUCIÓN DESTINO ABRIL- JUNIO 2024		
Institución de destino	Cantidad de correspondencias	%
Instituciones Públicas	211	85%
Instituciones Privadas	34	14%
Ente-personas físicas o jurídicas	3	1%
TOTAL	248	100%

ARCHIVO INSTITUCIONAL

El requerimiento de las áreas durante el segundo trimestre 2024 fue en un 100 % de origen interno. El tipo de documento solicitado fue copia de cheques. Solicitado por la Dirección Financiera.

DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES

La Dirección de Tecnología de la Información y las Comunicaciones tiene la responsabilidad de garantizar la operatividad y continuidad de los procedimientos, apoyados en los medios informáticos, a través del soporte técnico, mantenimiento y desarrollo de los sistemas.

DIVISIÓN DE ADMINISTRACIÓN DEL SERVICIO TIC

Durante el período abril - junio 2024 la cantidad de **soporte técnico** requerida fue de mil novecientos noventa y cinco (1,995). El 94.9 % fue atendido con solución total.

DISTRIBUCIÓN DE SOPORTES SEGÚN EL TIPO DE REQUERIMIENTO RECIBIDO ABRIL - JUNIO 2024		
Tipo de soporte	Cantidad de soporte	%
Gestión de seguridad	276	13.8%
Asignación de equipo	239	12.0%
Asistencia técnica	194	9.7%
Creación de usuario	184	9.2%
Descargo equipo	132	6.6%
Actualización y/o mantenimiento de software	117	5.9%
Configuración de sistema	93	4.7%
Configuración de software	90	4.5%
Ejecución de script para cambios en registros	88	4.4%
Reemplazo de cartucho impresora	69	3.5%
Revisión y diagnóstico de impresora	58	2.9%
Actualización de sitio web	57	2.9%
Parametrización & mantenimiento de usuarios	46	2.3%
Asignación de cuota de impresión/saldo	45	2.3%
Habilitar escaneo	35	1.8%
Gestión de red	34	1.7%
Gestión telefónica	32	1.6%
Configuración de impresora	27	1.4%
Instalación de software	21	1.1%
Mantenimiento y/o traslado de equipo	21	1.1%
Desactivación de usuario	19	1.0%
Reseteo de contraseña	18	0.9%
Reparación de software	17	0.9%
Backups (resguardos)	13	0.7%
Préstamo de equipo	12	0.6%
Reemplazo e instalación de periféricos	11	0.6%
Reparación de equipo	11	0.6%
Solicitud de suministro	8	0.4%
Mapeo de impresora	8	0.4%
Reparación de periférico	5	0.3%
Acción de personal	4	0.2%
Atasco de papel	3	0.2%
Mantenimiento de sistema	2	0.1%
Actualización de estructuras	2	0.1%
Gestión de dominio	2	0.1%
Instalación e Implementación de sistema	1	0.1%
Mapeo ícono de sistema	1	0.1%
TOTAL	1995	100%

Un 90.8 % se tomó menos de dos (2) días.

DIVISIÓN DE OPERACIONES TIC

En cuanto a **infraestructura**, para este trimestre, según los registros, no se generaron **incidencias de operaciones**.

Al evaluar la disponibilidad del servicio de internet, el **índice de disponibilidad** fue de 100 % en el mes de abril, 100 % en mayo y 100 % en junio.



PÁGINA WEB

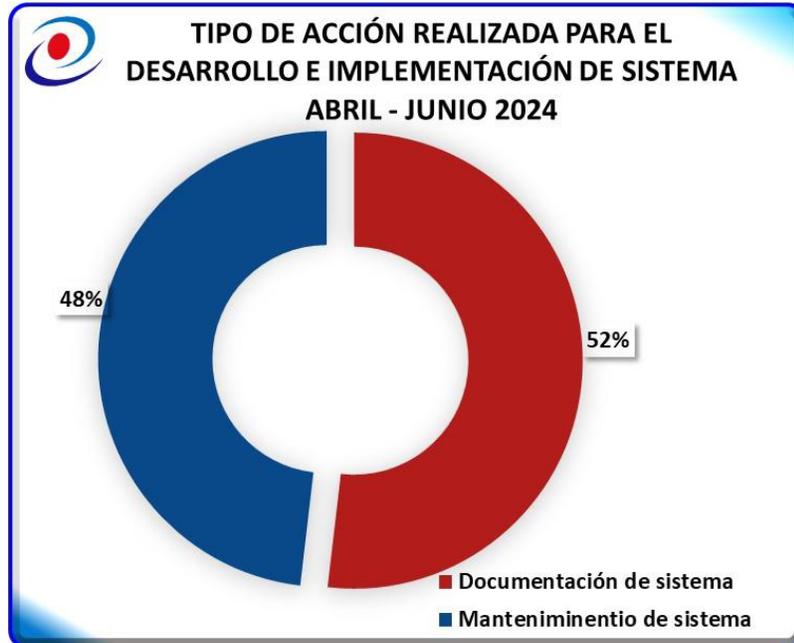
Con relación a las **consultas a la web de la Cámara de Cuentas**, el Google Analyst refleja que durante el segundo trimestre de 2024 se realizaron treinta mil trescientos ochenta y tres (**30,383**), de las cuales un 94.8 % fue realizada por visitantes desde este país y el 5.2 % desde otros países.

En esta tabla se expone la distribución de acuerdo **con el país o territorio desde donde se realizó la consulta.**

 DISTRIBUCIÓN POR PAÍS DE LAS CONSULTAS REALIZADAS A LA WEB DE LA CCRD ABRIL - JUNIO 2024		
PAÍS	SESIONES PARA CONSULTAS	%
Dominican Republic	28,818	94.85%
United States	616	2.03%
Mexico	243	0.80%
Spain	89	0.29%
Peru	78	0.26%
Colombia	63	0.21%
Argentina	48	0.16%
Venezuela	46	0.15%
Guatemala	44	0.14%
Ecuador	36	0.12%
Bolivia	28	0.09%
Canada	21	0.07%
Panama	20	0.07%
Puerto Rico	20	0.07%
Brazil	20	0.07%
United Kingdom	19	0.06%
France	18	0.06%
Nicaragua	16	0.05%
India	14	0.05%
Costa Rica	13	0.04%
Chile	12	0.04%
Netherlands	12	0.04%
Germany	11	0.04%
Honduras	11	0.04%
El Salvador	8	0.03%
Italy	6	0.02%
Switzerland	5	0.02%
Australia	5	0.02%
Otros 25 países con menos de 5	43	0.14%
TOTAL	30,383	100%

DIVISIÓN DE DESARROLLO E IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS

Durante el período abril - junio 2024 se trabajaron cincuenta y cuatro (54) **actividades en los sistemas de información**, según muestra la gráfica a continuación.

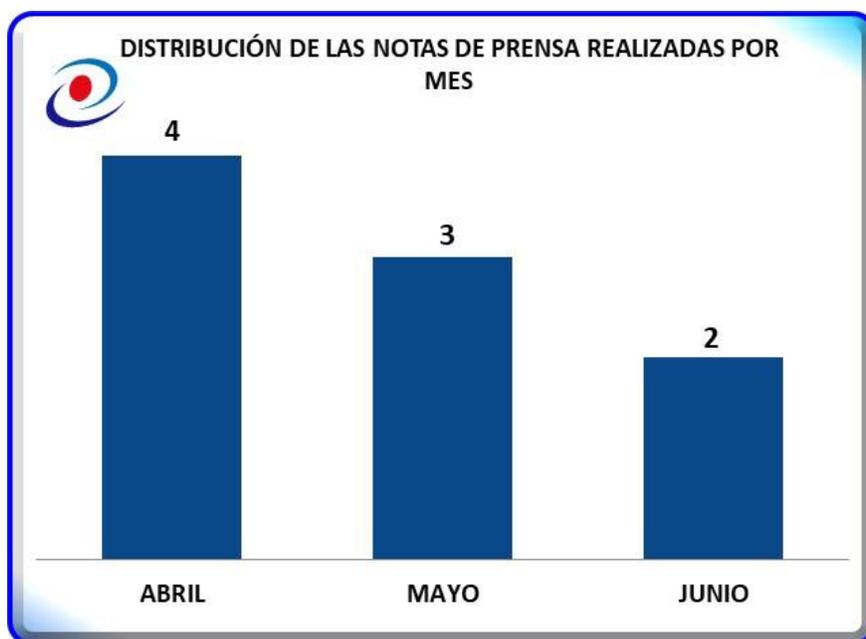


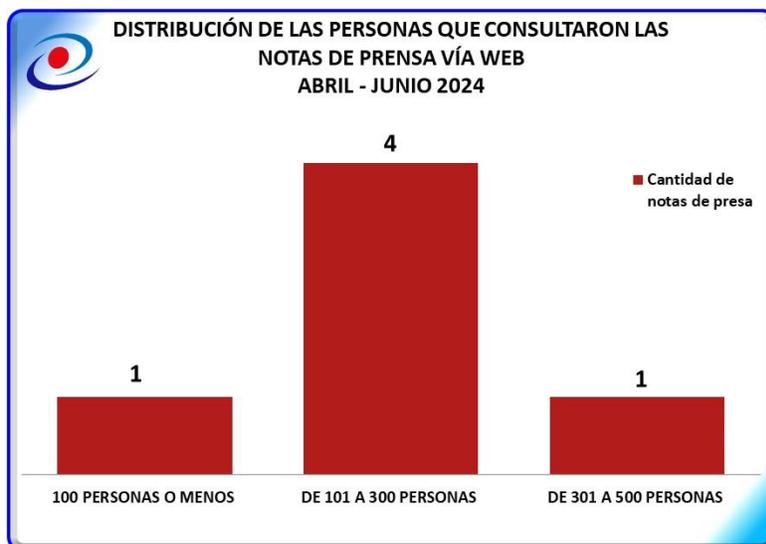
DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA

Para fortalecer la imagen de la institución, la Dirección de Comunicación Estratégica tiene la responsabilidad de diseñar y ejecutar las estrategias y los planes de comunicación externa.

Para el período abril - junio 2024 las **notas de prensa elaboradas fueron nueve (9)**, un 55.6 % fue decidida por Presidencia, un 22.2 % fue requerida por el Departamento de Control Social, 11.1 % fue requerida por la Dirección de Recursos Humanos y el otro 11.1 % emanada de las acciones propias de la Direcciones de Comunicación Estratégica.

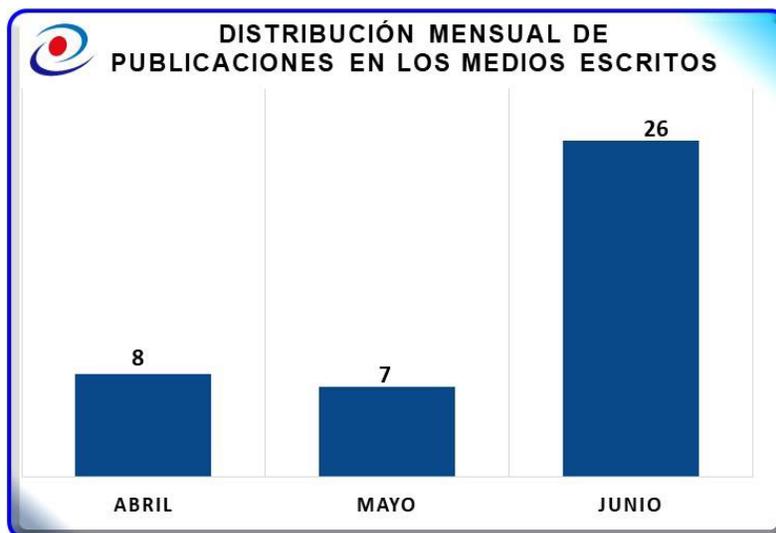
A continuación, la **distribución de las notas de prensa** realizadas por mes durante el trimestre.



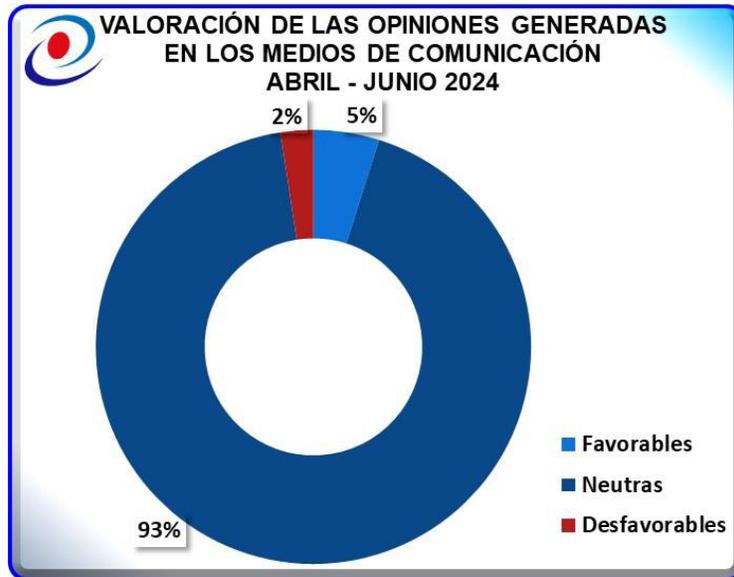


Al evaluar **el uso de las notas de prensa**, un 33.3 % fue externo (envío a medios de comunicación), además en la página web, y el 66.7 % interno, publicado sólo en la página web institucional.

Durante el trimestre se identificaron cuarenta y una (41) publicaciones de medios escritos. Los detalles se muestran en la gráfica.

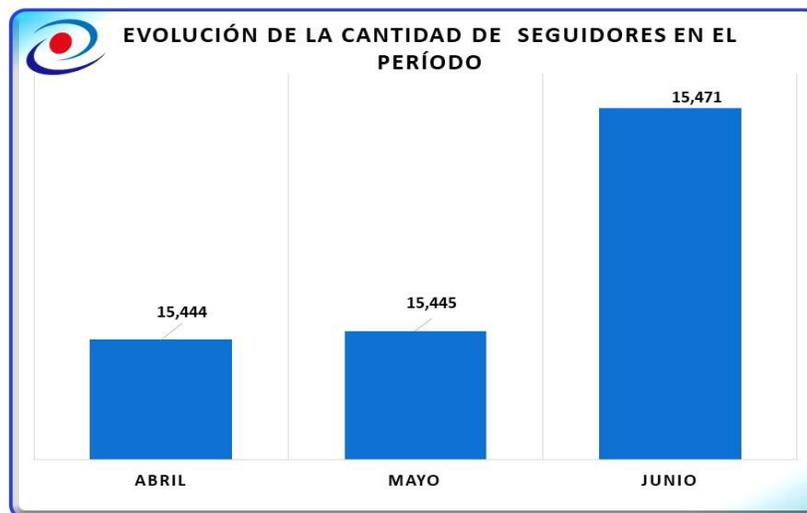
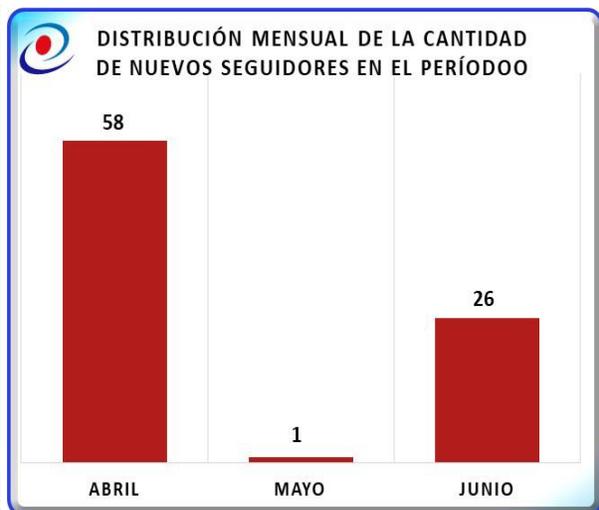
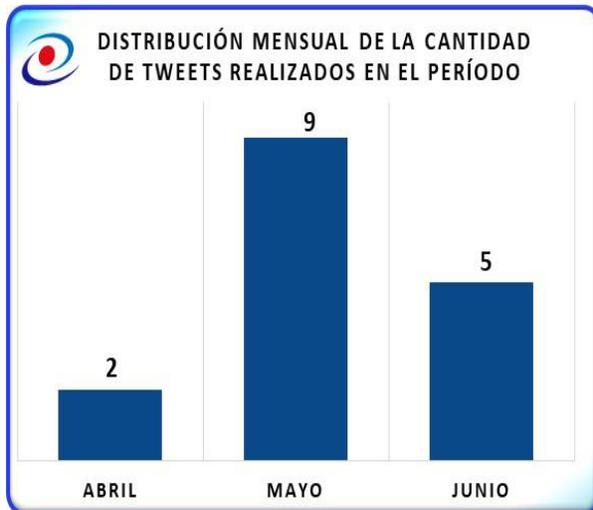


En cuanto a las **opiniones generadas en los medios** de comunicación escrita acerca de la Cámara de Cuentas de la República Dominicana, la siguiente gráfica muestra su distribución.

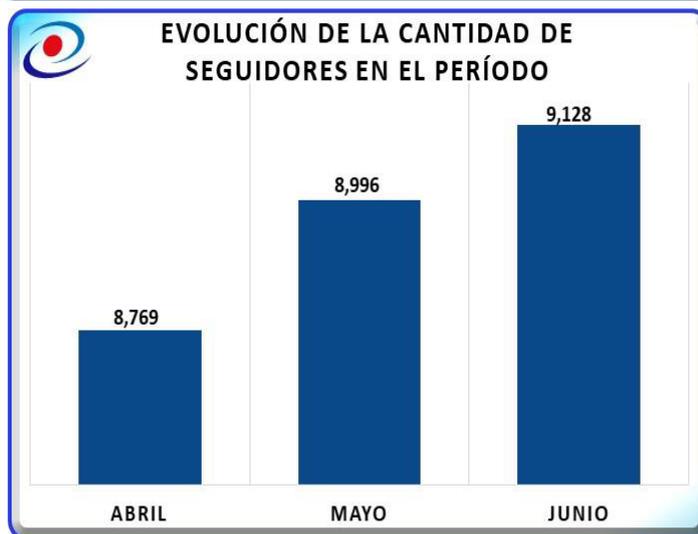
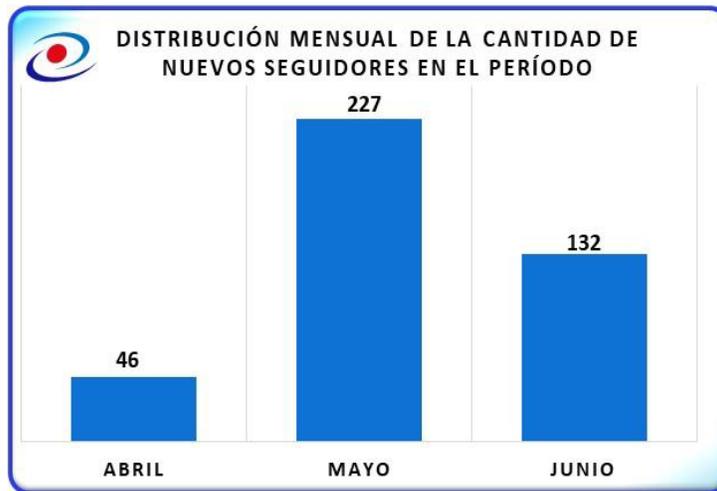
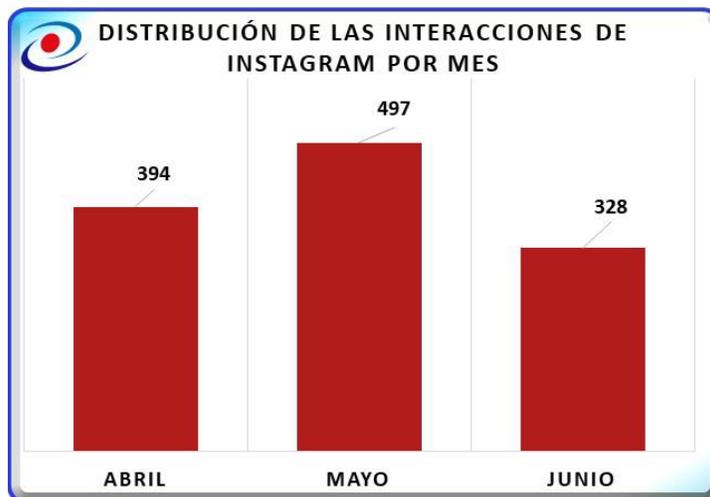


PUBLICACIONES RELACIONADAS CON LA CCRD SEGÚN GÉNERO PERIODÍSTICO ABRIL - JUNIO 2024		
Género periodístico	Cantidad de publicaciones	%
Noticia	22	54%
Opinión	17	41%
Análisis	2	5%
TOTAL	41	100%

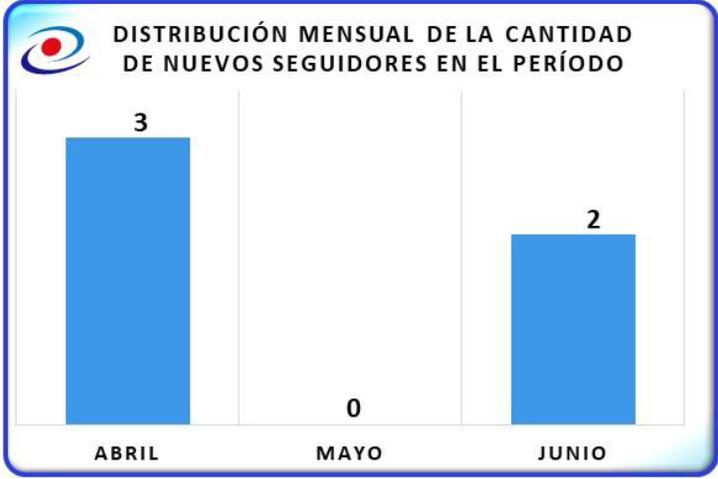
Respecto a las **publicaciones en redes sociales** realizadas por la institución, básicamente **por X (antigua Twitter)**, a continuación, se muestran las gráficas de lo correspondiente a:



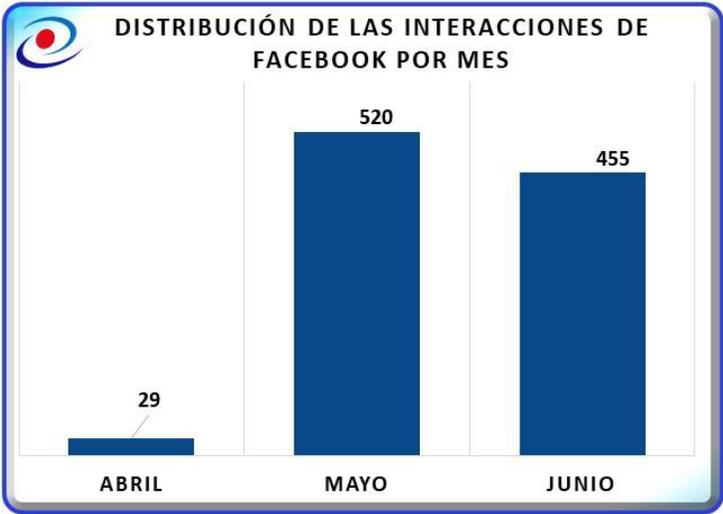
Respecto a las **publicaciones en redes sociales** realizadas por la institución, básicamente **Instagram**, a continuación, se muestran las gráficas de lo correspondiente a:



Con relación a las **publicaciones en redes sociales** realizadas por la institución, básicamente **YouTube**, a continuación, se muestra la gráfica de lo correspondiente a:

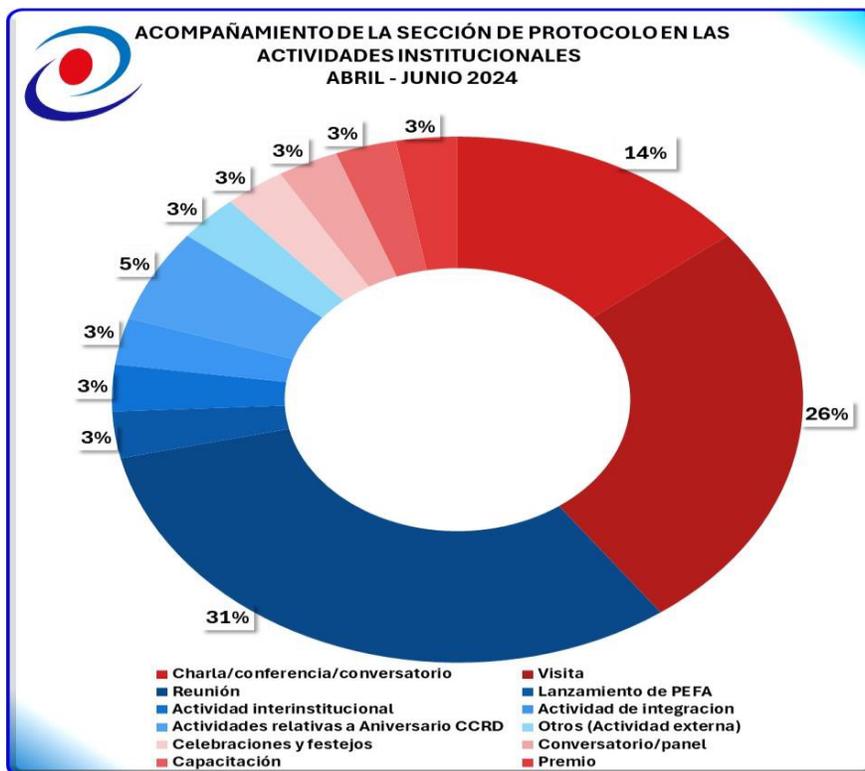


Con relación a las **publicaciones en redes sociales** realizadas por la institución, básicamente **Facebook**, a continuación, se muestra la gráfica de lo correspondiente a:



SECCIÓN DE PROTOCOLO

La Sección de Protocolo, que forma parte de la estructura de la Dirección de Comunicación Estratégica, durante el período abril - junio 2024 reportó haber acompañado a las áreas en treinta y cinco (35) actividades de la institución.



ESCUELA NACIONAL DE CUENTAS

La Escuela Nacional de Cuentas tiene la responsabilidad de desarrollar competencias profesionales y éticas, tanto de los servidores de la Cámara de Cuentas de la República Dominicana como del personal de los entes que componen el Sistema Nacional de Control y Fiscalización, incluida la ciudadanía que coadyuva con la misión de control externo.

CAPACITACIÓN

En cuanto a la formación con la finalidad de incrementar las competencias profesionales y organizacionales de los colaboradores, a continuación, los detalles.



 ESTATUS DE LOS EVENTOS DE CAPACITACIÓN AL CIERRE DEL PERÍODO SEGUNDO TRIMESTRE 2024		
Estatus	Cantidad de eventos	%
Completado con certificado entregado	9	56%
Completado en espera de certificado	3	19%
En proceso de ejecución	4	25%
TOTAL	16	100%

El 81.3 % de los cursos se imparten en modalidad virtual y el restante 18.8 % de manera presencial.

SECCIÓN CENTRO DE DOCUMENTACIÓN

El Centro de Documentación “Juan Barján Mufdi” es un espacio donde el usuario encuentra material bibliográfico e informaciones en general sobre publicaciones y leyes relativas a la Cámara de Cuentas de la República Dominicana y los demás órganos de control del Estado.

El Centro de Documentación, durante el período abril – junio 2024, se mantuvo sin actividad debido a que está en proceso de remodelación, no obstante, en junio fue atendido un usuario interno que requirió un libro impreso para su lectura.



CÁMARA DE CUENTAS
DE LA REPÚBLICA DOMINICANA